

CERTIFICATIECRITERIA IKB PSB

DEFINITIES

Artikel 1

Dit reglement neemt de definities en terminologie van de Algemene Voorwaarden van het certificatieschema IKB PSB (AV IKB PSB) over.

SCOPE

Artikel 2

1. Dit document is een bijlage bij de AV IKB PSB.
2. Deze certificatiecriteria zijn van toepassing op alle IKB PSB-deelnemers. De criteria dienen te worden gehanteerd door CI's bij het uitvoeren van controles en beoordelingen bij IKB PSB-deelnemers voor certificatie op basis van het certificatieschema IKB PSB.
3. Deze certificatiecriteria zijn vastgesteld door de schemabeheerder. Indien daar aanleiding voor is, kan de schemabeheerder besluiten deze certificatiecriteria te wijzigen.

CERTIFICERENDE INSTANTIES

Artikel 3

1. CI's zijn gerechtigd IKB PSB-deelnemers te certificeren op grond van het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB PSB en de overeenkomst IKB PSB.
2. Een CI kan alleen IKB PSB-deelnemers certificeren waar zij de overeenkomst IKB PSB mee heeft afgesloten.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Artikel 4

1. Alle partijen die zijn betrokken bij het beheer en de uitvoering van werkzaamheden/taken voortvloeiende uit en verband houdend met het certificatieschema IKB PSB zijn met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB PSB, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de commerciële en de bedrijfseigen technische aspecten van de IKB PSB-deelnemers.
2. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan:
 - a. de adviescommissie, het secretariaat of de schemabeheerder geheimhouding nader oplegt;
 - b. het vertrouwelijke karakter moet worden begrepen.

IDENTIFICATIE EN GEDRAGINGEN CI'S

Artikel 5

1. De CI's voorzien alle controleurs van een schriftelijk identificatiemiddel. De controleurs zijn gehouden zich desgevraagd te identificeren aan het voor het certificatieschema IKB PSB te controleren IKB PSB-deelnemer, voordat zij de toegang tot het pluimvee(service)bedrijf kunnen verlangen.
2. De CI's dienen hun werkzaamheden zodanig te verrichten en zich in de omgang met derden zodanig te gedragen, dat de normale werkzaamheden van het (personeel van het) voor IKB PSB te controleren pluimveeservicebedrijf zo min mogelijk worden belemmerd of verstoord.
3. De controleurs dienen zich, voordat zij (het perceel van) het te controleren pluimvee(service)bedrijf betreden, te kleden volgens de algemeen geldende voorschriften van het betreffende pluimvee(service)bedrijf. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de geldende wettelijke voorschriften en de algemeen geldende bedrijfsregels die op dat pluimvee(service)bedrijf dan wel de IKB PSB-deelnemer van toepassing zijn.

CONTROLE ALGEMEEN

Artikel 6

1. Voor de uitvoering van de controle werkzaamheden staan de volgende middelen ter beschikking:
 - a. Administratieve/geautomatiseerde controle. Hiertoe kunnen schriftelijk stukken omtrent de te controleren IKB PSB-deelnemer worden opgevraagd, bij de betrokken IKB PSB-deelnemer, bij andere IKB PSB-deelnemers of bij andere CI's. Tevens kan de administratieve controle ter plaatse worden uitgevoerd tijdens een bedrijfsbezoek bij IKB PSB-deelnemers. Een geautomatiseerde controle kan plaatsvinden aan de hand van de bij CI bekende gegevens;
 - b. Het opvragen van informatie bij andere instanties die (mede) door of namens de overheid zijn belast met de handhaving van wettelijke voorschriften (zoals de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit) die verband houden met de doelstellingen van het certificatieschema IKB PSB;
 - c. Visuele en/of fysieke controle. Op het pluimveeservicebedrijf van de betrokken IKB PSB-deelnemer of iedere andere locatie kan een controlebezoek worden uitgevoerd. Tijdens het bezoek kunnen monsternames van onder meer de apparatuur en instrumenten die gebruikt worden bij de werkzaamheden worden uitgevoerd. Ten behoeve van de controles kunnen foto's (voor het zover het meenemen van een fototoestel mogelijk is) gemaakt worden van het pluimveeservicebedrijf, de bezochte locatie, de aanwezige documenten, (indien van toepassing) dieren en alle andere goederen en middelen;
 - d. Administratieve bescheiden kunnen door de controleur - indien dit naar zijn oordeel in het belang van de controle noodzakelijk is - ter controle of ter beoordeling worden meegenomen. Na (afronding van de) controle of beoordeling dienen de documenten

persoonlijk of per aangetekende post zo spoedig mogelijk te worden geretourneerd aan de IKB PSB-deelnemer.

2. Medewerking IKB PSB-deelnemers:

Iedere IKB PSB-deelnemer is verplicht om medewerking te verlenen aan de uitvoering van de controle en beoordeling van de controle en om in verband hiermee alle aanwijzingen of voorschriften, gegeven door of namens de CI na te leven of te doen naleven, waaronder begrepen:

- a. de CI of de door haar ingeschakelde controleurs vrije onverwijld toegang te verlenen of te doen verlenen tot alle terreinen en bedrijfsruimten van het IKB-bedrijf dan wel de bedrijven van de IKB PSB-deelnemers, waarvan betreding voor de uitvoering van de controle of beoordeling noodzakelijk is;
- b. de CI of de door haar ingeschakelde controleurs inzage te geven in alle administratieve bescheiden ter zake;
- c. de CI of de door haar ingeschakelde controleurs toe te staan dat informatie wordt opgevraagd bij andere instanties als omschreven in lid 1 van dit artikel;
- d. aan de CI of de door haar ingeschakelde controleurs alle inlichtingen te verstrekken die door de CI of door haar ingeschakelde derden noodzakelijk wordt geacht voor de uitvoering van de controle of beoordeling.

3. Iedere IKB PSB-deelnemer, welke gecertificeerd is of gecertificeerd wil worden voor de PSB-activiteit 'Laden', levert op verzoek van de CI en/of CO de laadplanning, waaruit blijkt wanneer zij op welke momenten laadwerkzaamheden verricht op een pluimveebedrijf.
4. Het inplannen van een fysieke controle voor iedere IKB PSB deelnemer die gecertificeerd is of wil worden voor de PSB-activiteit 'Laden' kan op basis van de slachtplanning van Nederlandse slachterijen plaatsvinden. De slachtplanning wordt door of namens de CI opgevraagd bij de Nederlandse slachterijen.
5. De IKB PSB-deelnemer is verplicht alle kosten die verband houden met deelname aan het certificatieschema IKB PSB (waaronder de kosten voor controle(s) en certificatie en de deelnemersbijdrage) binnen de gestelde termijnen te voldoen aan de CI of de schemabeheerder.
6. Weigering om medewerking te verlenen aan een (gedeelte van de) controle of van betaling van de kosten voor deelname aan het certificatieschema IKB PSB kunnen leiden tot schorsing van het IKB PSB certificaat of uitsluiting van deelname aan het certificatieschema IKB PSB.

FREQUENTIE EN MINIMALE TIJDSBESTEDING CONTROLES

Artikel 7

Frequentie controles:

De erkenningscontrole wordt alleen uitgevoerd wanneer de IKB PSB-deelnemer, op het moment van de controle geen certificaat IKB PSB bezit voor de betreffende PSB-activiteit. Vervolgens vinden er hercontroles plaats volgens de in Tabel 1 genoemde minimale frequenties. Herstelcontroles en controles op administratieve aanvullingen vinden plaats indien de CI dit naar aanleiding van een erkenningscontrole, onaangekondigde controle, of een hercontrole nodig acht.

Tabel 1. Minimale frequentie controles per PSB/activiteit (over een gemiddelde periode van 12 maanden).

PSB-activiteit	Frequentie hercontroles
Enten	1
Laden	1
Plaagdierenbeheersing	1
Ontsmetten	1
Reinigen	1
Snavelbehandelen	1

De schemabeheerder en CI zijn te allen tijde gerechtigd om meer controles uit te (laten) voeren dan de voorgeschreven minimale frequenties.

CONTROLE TYPEN

Artikel 8

Het certificatieschema IKB PSB kent een viertal typen controles:

- a. erkenningscontrole;
- b. hercontrole;
- c. tussentijdse controle;
- d. herstelcontrole.

Zie voor een uitleg over doelstelling, inhoud en procedures van deze controle typen: Tabel 2.

Bijlage 2. Certificatiecriteria IKB Pluimvee Service Bedrijven

Tabel 2. Controle typen binnen IKB PSB voor IKB PSB-deelnemers.

	Doel	Inhoud	Procedure
Erkenningscontrole	De erkenningscontrole is erop gericht om vast te stellen of (het bedrijf van) de IKB PSB- deelnemer voldoet aan de 'Voorschriften IKB PSB' voor de betreffende PSB-activiteit en de overeenkomst IKB PSB en een certificaat IKB PSB mag ontvangen.	<ol style="list-style-type: none"> <i>Administratief:</i> controle of datgene dat schriftelijk dient te worden vastgelegd volgens 'Voorschriften IKB PSB' (Bijlage 1 bij de AV IKB PSB) ook daadwerkelijk is vastgelegd in de administratie op het IKB-bedrijf alsmede de controle van de bij de CI bekende informatie over de IKB PSB-deelnemer; <i>Fysiek:</i> op bedrijfslocatie(s) controle op implementatie van de 'Voorschriften IKB PSB' (Bijlage 1 bij de AV IKB PSB) in de praktijk en in voorkomende gevallen tevens monstername. 	De controle wordt uitgevoerd nadat de IKB PSB-deelnemer een overeenkomst IKB PSB heeft gesloten met CI. Zie verder artikel 9.
Hercontrole	Verlenging certificaat IKB PSB nadat is gebleken dat IKB-bedrijf nog voldoet aan de 'Voorschriften IKB PSB' en de overeenkomst IKB PSB. Er dient tijdens de planning van controles rekening te worden gehouden met de implementatie van eventuele verbetermaatregelen (herstelcontrole of administratieve aanvulling) n.a.v. vastgestelde tekortkomingen.	<ol style="list-style-type: none"> <i>Administratief:</i> zelfde als erkenningscontrole, indien van toepassing, ook controle op verbetermaatregelen voorgaande geconstateerde tekortkoming(en); <i>Fysiek:</i> zelfde als erkenningscontrole en controle op verbetermaatregelen n.a.v. vastgestelde tekortkoming(en). 	Hercontrole vindt plaats vóór afloop van de geldigheidsduur van het certificaat IKB PSB. Er wordt voor het verloop van het certificaat IKB PSB door de CI contact opgenomen met het IKB- bedrijf. Zo veel mogelijk in overleg met het IKB-bedrijf wordt een datum voor de hercontrole vastgesteld. IKB-bedrijf is verplicht om, binnen het acceptabele, mee te werken aan de planning die de CI voorstelt, aangezien CI ernaar dient te streven dat alle controles telkens ruim voor 31 december zijn uitgevoerd. Zie verder artikel 9.

Bijlage 2. Certificatiecriteria IKB Pluimvee Service Bedrijven

<p>Tussentijdse controle (aangekondigd en/of onaangekondigd)</p>	<p>De CI's zijn bevoegd om aangekondigde en/of onaangekondigde (tussentijdse) controles uit te voeren om te controleren of er door de IKB PSB-deelnemer wordt voldaan aan het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB PSB. De schemabeheerder kan opdracht geven voor een onaangekondigde controle bij IKB PSB-deelnemers. Dit kunnen controles op zowel specifieke voorschriften als op alle voorschriften zijn. Onaangekondigde controles kunnen risico gebaseerd worden uitgevoerd.</p>	<p>1. <i>Administratief:</i> zelfde als erkenningscontrole, indien van toepassing, ook controle op verbetermaatregelen voorgaande geconstateerde tekortkoming(en). Voorts controle middels bij CI bekende informatie.</p> <p>2. <i>Fysiek:</i> zelfde als hercontrole.</p>	<p>Een aangekondigde tussentijdse controle wordt voorafgaande aan de controle, in overleg met het IKB PSB-deelnemer ingepland. Een tussentijdse onaangekondigde controle vindt, uiteraard, onaangekondigd plaats. Zie verder artikel 9.</p>
<p>Herstelcontrole (incl. administratief herstel)</p>	<p>Vaststellen of een tekortkoming voldoende is hersteld. Door administratief herstel of fysieke (herstel)controle (op het bedrijf van)(bij) de IKB PSB-deelnemer.</p>	<p>Controleren of alle geconstateerde tekortkomingen uit de erkenningscontrole, hercontrole of tussentijdse controle op adequate wijze zijn hersteld.</p>	<p>Herstelcontrole wordt uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indien administratief herstel niet – voldoende – is uitgevoerd of, 2. indien een herstelcontrole is voorgeschreven of, 3. indien de IKB PSB-deelnemer na schorsing herstel wil aantonen; 4. indien volgens de criteria een administratief herstel dient plaats te vinden. <p>Bij 1 en 2 stelt de CI, in overleg met de IKB PSB-deelnemer, een datum vast voor de herstelcontrole. Bij 3 neemt het de IKB PSB-deelnemer contact op met de CI. Bij 4 stuurt de IKB PSB-deelnemer de gevraagde informatie naar de CI. Zie verder artikel 9.</p>

PROCEDURE CONTROLES

Artikel 9

1. Alle typen controles vinden plaats in overeenstemming met de op de PSB-activiteit van toepassing zijnde bijlagen van de 'Voorschriften IKB PSB'. De CI legt de bevindingen van alle typen controles vast in een controlerapport. Hierin dient minimaal te worden vastgelegd:
 - a. de datum van de controle;
 - b. indien fysieke controle bij laadbedrijf: starttijd fysieke controle en starttijd laden van de kippen door laadbedrijf;
 - c. indien fysieke controle bij laadbedrijf: of het bedrijf gebruik maakt van eigen materiaal en/of apparatuur bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
 - d. registratienummer;
 - e. NAW-gegevens van de IKB PSB-deelnemer;
 - f. PSB-activiteit(en);
 - g. aan welke versie van het certificatieschema het IKB-bedrijf meedoet (Nederland versie of buitenland versie);
 - h. omschrijving van alle gecontroleerde voorschriften inclusief omschrijving ruwe data. CI zorgt ervoor dat zowel bij positieve bevindingen, bij constatering van afwijkingen als bij voorschriften die niet van toepassing zijn op de IKB PSB-deelnemer door de controleur aantekeningen worden gemaakt in het controlerapport. Deze aantekeningen dienen dusdanig te zijn dat het gecontroleerde reproduceerbaar is voor de beoordelaar;
 - i. omschrijving van eventuele beperkende omstandigheden tijdens controle, omschrijving van reden en voorschriftnummers waarop deze omstandigheid van invloed is;
 - j. indien de tijdens de controle gemaakte notities niet volledig of duidelijk zijn voor de beoordelaar, vraagt de beoordelaar deze informatie op bij de controleur.

2. Het controlerapport dient door de controleur te worden ondertekend en zo mogelijk door de IKB PSB-deelnemer. Een kopie van het controlerapport wordt achtergelaten (op het bedrijf) bij de IKB PSB-deelnemer of wordt later nagezonden. Het originele controlerapport wordt meegenomen door de controleur. De CI dient het controlerapport volledig uit te werken in een digitaal bestand.

BEOORDELING

Artikel 10

De controles en beoordelingen van IKB PSB-deelnemers kunnen worden uitgevoerd door meerdere CI's en meerdere door de CI ingeschakelde derden. Om tot de gewenste uniformering te komen, waarbij het uitgangspunt is dat gelijke gevallen zoveel mogelijk gelijk dienen te worden behandeld:

- a. zijn er voorschriften opgesteld waar IKB PSB-deelnemers aan dienen te voldoen ('Voorschriften IKB PSB' (Bijlage 1 bij de AV IKB PSB));
- b. zijn er in de voorschriften, als bedoeld in sub a, door de controleur te hanteren, manieren van controleren opgenomen;

- c. is de toepassing van de maatregelen bij tekortkomingen, beschreven in de artikelen 11 t/m 13;
- d. dient CI dit beleid toe te passen.

CATEGORIE INDELING TEKORTKOMINGEN

Artikel 11

1. Bij de beoordeling van de 'Voorschriften IKB PSB' (Bijlage 1 van de AV IKB PSB) worden de verschillende categorieën tekortkomingen op de voorschriften onderscheiden in het certificatieschema IKB PSB:
 - a. Categorie A;
 - b. Categorie B;
 - c. Categorie C;
 - d. Categorie D;
 - e. Categorie E;
 - f. Categorie F.

2. De categorie geeft aan wat het niet naleven van het voorschrift voor effect heeft voor de IKB PSB-deelnemer. In Tabel 3 zijn deze categorieën nader toegelicht.

Tabel 3. Categorie indeling tekortkomingen.

Categorie	Beoordeling voorschriften
A	Staat voor de situatie dat een IKB-bedrijf volledig aan een bepaald voorschrift voldoet.
B	De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>geen directe bedreiging</u> voor de gehanteerde systeemdooelstellingen, zoals het niet compleet hebben van een aantal administratieve zaken. Consequentie: geen direct herstel noodzakelijk, tenzij meer dan 10 tekortkomingen in de categorie 'B' worden geconstateerd.
C	De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>op de lange termijn</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdooelstellingen. Herhaling: bij het constateren van een afwijking op hetzelfde voorschrift in categorie 'B', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met de categorie 'C' beoordeeld. Consequentie: de tekortkoming moet middels een administratieve aanvulling hersteld worden.
D	De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>op de korte termijn</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdooelstellingen. Herhaling: bij het constateren van een afwijking op hetzelfde voorschrift in categorie 'C', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met categorie 'D' beoordeeld.

Categorie	Beoordeling voorschriften
	<p>Consequentie: er vindt een herstelcontrole plaats op alle geconstateerde tekortkomingen. De tekortkomingen moeten ten tijde van deze herstelcontrole hersteld zijn. In voorkomende gevallen kan herstel indien CI daartoe besluit, ook via een administratieve aanvulling aangetoond worden.</p>
E	<p>De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>per direct</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeendoelstellingen.</p> <p>Herhaling: bij het constateren van een afwijking op hetzelfde voorschrift in de categorie 'D', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met de categorie 'E' beoordeeld.</p> <p>Consequentie: schorsing van deelname aan het certificatieschema IKB PSB voor een periode van maximaal 3 maanden. CI bepaalt in de betreffende brief de duur van de schorsing. Uitsluitend in het geval van niet betalen van de kosten voor deelname binnen 3 maanden, kan de schorsing worden verlengd tot een periode van maximaal 12 maanden.</p>
F	<p>De gesignaleerde tekortkoming welke een schorsing tot gevolg had, blijft onopgelost en blijft een bedreiging vormen voor de gehanteerde systeendoelstellingen.</p> <p>Herhaling: bij het constateren van een afwijking op hetzelfde voorschrift in de categorie 'E', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met categorie 'F' beoordeeld.</p> <p>Consequentie: uitsluiting van deelname aan het certificatieschema IKB PSB voor een periode van minimaal 1 jaar. CI bepaalt in de betreffende brief de duur van uitsluiting.</p>

HERSTELMAATREGELEN

Artikel 12

1. Indien (een bedrijf van) een IKB PSB-deelnemer het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB PSB of de overeenkomst IKB PSB niet of niet behoorlijk is nagekomen, moet de CI maatregelen opleggen aan de IKB PSB-deelnemer (als omschreven in Tabel 4). De door de CI's te treffen maatregelen zijn opgesomd in artikel 17 van de AV IKB PSB. Vervolgens controleert de CI, indien van toepassing, of de IKB PSB-deelnemer de vereiste herstelmaatregelen heeft uitgevoerd. Bij het toepassen van maatregelen wordt rekening gehouden met:
 - a. de aard en ernst van de geconstateerde tekortkoming(en);
 - b. de frequentie (herhaling afwijking op hetzelfde voorschrift);
 - c. de door de betrokken IKB PSB-deelnemer genomen herstelmaatregelen om herhaling van de tekortkoming(en) te voorkomen.

2. Overmacht: Indien CI bij de uitoefening van een controle constateert dat (een bedrijf van) een IKB PSB-deelnemer het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB PSB of de overeenkomst IKB PSB niet of niet behoorlijk is nagekomen vanwege een evidente vergissing of vanwege overmacht, wordt hiermee bij de beslissing van het uitgeven/verlengen van een certificaat IKB PSB/ aanzeggen van een maatregel rekening gehouden indien:
 - a. de IKB PSB-deelnemer aantoont dat er sprake is van (een bepaalde mate van) afwezigheid van schuld of van overmacht en;
 - b. de IKB PSB-deelnemer aantoont dat het alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de vergissing te voorkomen en te herstellen of, in geval van overmacht, alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de ontstane situatie te herstellen.

Bij overmacht wordt geen maatregel toegepast.

3. De categorie-indeling van eventuele tekortkomingen zijn omschreven in de 'Voorschriften IKB PSB' (Bijlage 1 bij de AV IKB PSB) voor de verschillende PSB-activiteiten. CI dient zich aan deze omschrijving te houden bij het beoordelen van de voorschriften.

TOEKENNEN IKB STATUS

Artikel 13

1. Binnen het certificatieschema IKB PSB kunnen vijf statussen aan een IKB PSB-deelnemer toegekend worden. De IKB-status wordt afhankelijk van het aantal en het soort tekortkomingen, zoals vermeld in Tabel 3, toegekend. In Tabel 4 worden de statussen uiteengezet. Zoals opgemerkt kan worden kan IKB-status 1 op twee manieren aan een IKB PSB-deelnemer toegekend worden.
2. In geval van IKB-status 4 of 5 bij een IKB PSB-deelnemer kan de schemabeheerder besluiten tot een publicatie in één of meer websites en / of vakbladen van de geconstateerde overtreding, voor rekening van en al dan niet met vermelding van de naam van het in overtreding zijnde IKB PSB-deelnemer, geplaatst worden.

Bijlage 2. Certificatiecriteria IKB Pluimvee Service Bedrijven

Tabel 4. Overzicht beoordeling controlebevindingen IKB bedrijven.

IKB-status	Beoordeling	Certificatie	Maatregel	Opmerking
1	Alle controlebevindingen conform de 'Voorschriften IKB PSB' voor de betreffende PSB-activiteit.	De IKB PSB-deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB PSB.	Niet van toepassing.	
1	Minder dan 10 B tekortkomingen.	De IKB PSB-deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB PSB.	Herstel tekortkomingen: voor volgende hercontrole herstelmaatregelen treffen (= schriftelijke waarschuwing).	
2	a) 1 of meer C tekortkoming(en) en/of; b) 10 of meer B tekortkomingen en/of; c) niet herstelde tekortkomingen uit status 1.	De IKB PSB-deelnemer voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB PSB. Tijdens erkenningscontrole geen afgifte certificaat IKB PSB.	Certificaat IKB PSB behouden: binnen 6 weken administratieve aanvulling naar CI versturen waarmee tekortkomingen opgelost worden. In orde status 1 , niet in orde status 3 .	
3	a) 1 of meer D tekortkoming(en) en/of; b) niet herstelde tekortkomingen uit status 2;	De IKB PSB-deelnemer voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB PSB. Tijdens erkenningscontrole geen afgifte certificaat IKB PSB.	Certificaat IKB PSB behouden: binnen 6 weken herstelmaatregelen treffen waarmee tekortkomingen opgelost worden. Indien niet realistisch kan de CI besluiten om herstel uit te stellen tot de eerstvolgende mogelijkheid. Middels herstelcontrole aantonen bij CI. Indien mogelijk kan CI besluiten tot administratieve aanvulling i.p.v. herstelcontrole. In orde status 1 , niet in orde status 4 .	

Bijlage 2. Certificatiecriteria IKB Pluimvee Service Bedrijven

IKB-status	Beoordeling	Certificatie	Maatregel	Opmerking
4	a) 1 of meer E tekortkoming(en) en/of b) geen herstel geconstateerd bij een herstelcontrole op basis van status 3 en/of c) weigering (gedeelte) controle en/of d) weigering betaling. ¹	De IKB PSB-deelnemer voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB PSB. Tijdens de erkenningscontrole geen afgifte certificaat IKB PSB.	Schorsing IKB-bedrijf voor maximaal 3 maanden. Herstel tekortkomingen: binnen 3 maanden herstelmaatregelen treffen. Middels herstelcontrole aantonen bij CI. Bij weigering controle: binnen 3 maanden controle uitvoeren. Bij weigering betaling: binnen 3 maanden betalen. Uitsluitend in het geval van niet betalen van de kosten voor deelname binnen 3 maanden, kan de schorsing worden verlengd tot een periode van maximaal 12 maanden. In orde status 1 , niet in orde status 5 .	De IKB PSB-deelnemer mag onder andere GEEN gebruik maken van dit certificaat gedurende de schorsing c.q. in die periode PSB-activiteiten verrichten/aanbieden onder de noemer IKB-bedrijf. Indien herstel is gepleegd dan kan schorsing direct vervallen.
5	a) 1 of meer F tekortkoming(en) en/of b) geen herstel van tekortkomingen uit status 4. ¹	De IKB PSB-deelnemer voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB PSB.	Het IKB-bedrijf wordt uitgesloten van deelname aan het certificatieschema IKB PSB voor de periode van minimaal 1 jaar.	De IKB PSB-deelnemer mag onder andere GEEN gebruik maken van dit certificaat gedurende de uitsluiting c.q. in die periode PSB-activiteiten verrichten/aanbieden onder de noemer IKB-bedrijf. De uitsluitingsperiode vangt na afloop van status 4 aan. Bijv. een eventuele schorsing van 3 maanden wordt niet afgetrokken van de 12 maanden uitsluiting. Na beëindiging van de uitsluiting dient de betrokken IKB PSB-deelnemer zich, indien gewenst, opnieuw te laten erkennen.

¹ In geval van weigering betaling kan CI een eigen procedure richting de IKB PSB-deelnemer opstarten om alsnog betaald te krijgen. Deze incassoprocedure laat het schorsen van het certificaat IKB PSB en/of uitsluiten van de IKB PSB-deelnemer onverlet.

PROCEDURE BEOORDELING CONTROLES EN RAPPORTAGES IKB PSB-DEELNEMERS

Artikel 14

1. De CO dient de rapportage binnen een termijn van 28 dagen na de dag waarop de controle is uitgevoerd, in bij de CI.
2. De controlerapportage wordt door de beoordelaar, als bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB PSB (Bijlage 8 bij de AV IKB PSB) beoordeeld.
3. De beoordeling wordt uitgevoerd op basis van de 'Voorschriften IKB PSB' (Bijlage 1 bij de AV IKB PSB) voor desbetreffende PSB-activiteit.
4. Op basis van de beoordeling uit lid 3 van dit artikel identificeert de beoordelaar welke herstelmaatregelen al dan niet door de IKB PSB-deelnemer genomen moeten worden. De beoordelaar kent bij de beoordeling van (bedrijven van) de IKB PSB-deelnemers, de bijbehorende IKB status toe (volgens Tabel 4).
5. De beoordelingsrapportage die aan de IKB PSB-deelnemer wordt verstrekt bevat minimaal:
 - a. datum controle;
 - b. registratienummer;
 - c. NAW-gegevens van (het bedrijf van) de IKB PSB-deelnemer;
 - d. indien van toepassing, geconstateerde tekortkoming(en);
 - e. indien van toepassing, opgelegde corrigerende maatregel;
 - f. toegekende IKB-status;
 - g. indien van toepassing, datum waarop de tekortkoming(en) uiterlijk moet(en) zijn opgelost.
6. In geval van een herstelcontrole of administratieve aanvulling beoordeelt de beoordelaar deze controlerapportage/administratieve aanvulling, verwerkt dit in de beoordelingsrapportage en kent een eventuele nieuwe IKB-status toe.
7. Zodra er sprake is van status 1 geeft de beoordelaar alle controlerapportages en beoordelingsrapportages door, samen met indien van toepassing de administratieve aanvulling, aan de beslisser, als bedoeld in artikel 6, derde lid, van de Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB PSB (Bijlage 8 bij de AV IKB PSB).
8. In het geval van status 1 kent de beslisser een certificaat IKB PSB voor de betreffende PSB-activiteit aan de IKB PSB-deelnemer toe.
9. De CI stuurt de beoordelingsrapportage, eventueel samen met het certificaat IKB PSB, binnen 6 weken na uitvoering van de (herstel)controle aan de IKB PSB-deelnemer toe.

CERTIFICAAT IKB PSB

Artikel 15

1. Een certificaat IKB PSB wordt per PSB-activiteit van een IKB PSB-deelnemer, afgegeven en is geldig tot en met 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de controle heeft plaatsgevonden, dan wel plaats had moeten vinden. Vervolgens dient elk kalenderjaar opnieuw een hercontrole te zijn uitgevoerd. De tijdsduur tussen 2 hercontroles is maximaal 18 maanden. Een CI kan in uitzonderlijke situaties bij IKB PSB-deelnemers met een IKB status 1 hiervan afwijken door op eigen verantwoordelijkheid het certificaat IKB PSB administratief te verlengen met een geldigheidsduur van maximaal 3 maanden. De reden van verlenging van het certificaat dient inclusief argumenten in het dossier van de betreffende IKB PSB-deelnemer te worden vast gelegd. Tevens dient CI de verlenging aan de beheerder van het register als bedoeld in artikel 9 van de AV IKB PSB door te geven.
2. Indien de geldigheid van het certificaat IKB PSB verstrijkt in de periode die de IKB PSB-deelnemer krijgt om herstelmaatregelen te nemen, kan de IKB PSB-deelnemer als IKB-bedrijf de PSB-activiteiten blijven uitoefenen waarvoor de IKB PSB-deelnemer deelneemt. Dit wordt gemeld in het register als bedoeld in artikel 9 van de AV IKB PSB. Zodra het IKB-bedrijf van status 2 of 3 naar status 1 gaat, wordt het certificaat IKB PSB verlengd tot 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het vorige certificaat afliep. CI geeft aan de beheerder van het openbare register als bedoeld in artikel 9 van de AV IKB PSB door dat het IKB PSB certificaat gedurende de periode die staat voor de door de IKB PSB-deelnemer te nemen herstelmaatregelen, geldig blijft.
3. Het certificaat IKB PSB is uitsluitend geldig in combinatie met een vermelding als IKB-gecertificeerd in het register als bedoeld in artikel 9 van de AV IKB PSB.
4. Op het certificaat IKB PSB wordt minimaal vermeld voor welke PSB-activiteit het certificaat wordt afgegeven (enten, laden, plaagdierenbeheersing, ontsmetten, reinigen of snavelbehandelen) en welke erkenning het betreft (Nederland-erkenning, Nederland-erkenning ZZP'er of Buitenland-erkenning).

SLOTBEPALING

Artikel 16

Deze criteria worden aangehaald als: Certificatiecriteria IKB PSB.