



CERTIFICATIECRITERIA IKB KIP

DEFINITIES

Artikel 1

Dit reglement neemt de definities en terminologie van de Algemene Voorwaarden IKB Kip (AV IKB Kip) over.

SCOPE

Artikel 2

1. Dit document is een bijlage bij de AV IKB Kip.
2. Deze certificatiecriteria zijn van toepassing op alle IKB Kip-deelnemers. De criteria dienen te worden gehanteerd door Certificerende Instanties (hierna CI's) bij het uitvoeren van controles en beoordelingen bij IKB Kip-deelnemers voor certificatie op basis van het certificatieschema IKB Kip.
3. IKB Kip-deelnemers kunnen een certificaat IKB Kip behalen voor de producten pluimvee, broedeieren en pluimveevlees. Dit betekent dat het pluimvee, de broedeieren of het pluimveevlees is / zijn geproduceerd volgens de 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip).

CERTIFICERENDE INSTANTIES

Artikel 3

1. CI's, zijn gerechtigd om de IKB Kip-deelnemers te certificeren op grond van IKB Kip voorschriften, zoals opgenomen in de 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) en de 'Voorbeeld overeenkomst IKB Kip' (Bijlage 7 bij de AV IKB Kip).
2. Een CI kan alleen IKB Kip-deelnemers certificeren waar zij de overeenkomst IKB Kip mee heeft afgesloten. Bij een IKB Kip-deelnemer die deelneemt als Multi-site kan een CI ook de individuele bedrijven of bedrijfsonderdelen (sublocaties) certificeren die deel uitmaken van de Multi-site.
3. De voorwaarden op basis waarvan een rechtspersoon kan worden erkend als CI, zijn vastgelegd in de 'Erkenningsvoorwaarden voor Certificerende Instanties IKB Kip' (Bijlage 5 bij de AV IKB Kip).



Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

DATABASES

Artikel 4

1. De CI legt, tegelijkertijd met het versturen van de beoordelingsrapportage, de volgende (indien van toepassing zijnde) gegevens vast in de database KIPnet:
 - a. nieuw gecertificeerde bedrijven;
 - b. NAW / KIPnummer¹;
 - c. datum certificaatafgifte / geldigheidsduur certificaat;
 - d. status wijziging van bestaande IKB bedrijven (type certificaat);
 - e. schakel waarvoor het certificaat is afgegeven;
 - f. intrekking of beëindiging van het certificaat IKB Kip op verzoek van IKB bedrijven zelf;
 - g. wijziging in de bedrijfsgegevens die van invloed zijn op de IKB status van het bedrijf;
 - h. tijdelijke verlenging van de geldigheidsduur van een certificaat IKB Kip i.v.m. het oplossen van een administratieve tekortkoming of een herstelcontrole;
 - i. intrekken of schorsen van het certificaat IKB Kip;
 - j. uitsluiten van het bedrijf;
 - k. controlerapportages zoals bedoeld in artikel 11, vierde lid.
2. De beheerder van de centrale database KIPnet kan nadere eisen aan de CI stellen over de wijze van aanleveren van de gegevens betreffende IKB certificatie en eventuele kosten.
3. De IKB Kip-deelnemers zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens aan CI.
4. De dierenarts, waarmee de IKB Kip-deelnemer een overeenkomst heeft gesloten als bedoeld in de voorschriften IKB Kip geeft alle aan de IKB Kip-deelnemer voorgeschreven en geleverde antibiotica, inclusief diagnose en klinische verschijnselen door aan CRA.
5. De IKB Kip-deelnemer verleent de dierenarts, waarmee de IKB Kip-deelnemer een overeenkomst als bedoeld in de voorschriften IKB Kip heeft gesloten, toestemming om informatie met betrekking tot het antibioticagebruik, inclusief diagnose en klinische verschijnselen van pluimvee op de IKB Kip-deelnemer door te geven aan CRA.
6. De IKB Kip-deelnemer verleent de daartoe ingeschakelde natuurlijke en/of rechtspersoon toestemming om de resultaten van de in het kader van het certificatieschema IKB Kip voorgeschreven Salmonella onderzoeken door te geven aan KIPnet.

¹ De CI van een buitenlandse IKB Kip deelnemer en/of een IKB Kip-deelnemer zijnde een uitsnijderij zonder KIPnummer, kent aan deze IKB Kip deelnemer een uniek nummer toe ter identificatie van deze IKB Kip deelnemer.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT CI'S

Artikel 5

1. CI's zijn bij de uitoefening van hun werkzaamheden/taken voortvloeiende uit en verband houdend met het certificatieschema IKB Kip verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de commerciële en de bedrijfseigen technische aspecten van de IKB Kip-deelnemers.
2. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan:
 - a. het CCvD, het bestuur, het secretariaat, of de (gedelegeerd) schemabeheerder geheimhouding nader oplegt;
 - b. het vertrouwelijke karakter moet worden begrepen.

IDENTIFICATIE EN GEDRAGINGEN CI'S

Artikel 6

1. CI's voorzien al hun controleurs van een schriftelijk identificatiemiddel. De controleurs van CI's zijn gehouden zich desgevraagd te identificeren aan de voor het certificatieschema IKB Kip te controleren IKB Kip-deelnemer, voordat zij de toegang tot het bedrijf kunnen verlangen.
2. CI's dienen hun werkzaamheden zodanig te verrichten en zich in de omgang met derden zodanig te gedragen, dat de normale werkzaamheden van het (personeel van het) voor IKB Kip te controleren bedrijf zo min mogelijk worden belemmerd of verstoord.
3. De controleurs van CI's dienen zich, voordat zij de percelen van de te controleren IKB Kip deelnemer betreden, te kleden volgens de algemeen geldende voorschriften van het te controleren bedrijf van de IKB Kip-deelnemer. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de geldende wettelijke voorschriften en de algemeen geldende bedrijfsregels die op dat bedrijf dan wel de IKB Kip deelnemer van toepassing zijn.
4. De IKB Kip-deelnemer is verplicht ten behoeve van de controle, controleurs van zijn CI op zijn perceel en zijn bedrijf alsmede zijn bedrijfsinrichting toe te laten ter controle van de uitvoering en de naleving van het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB Kip en dient volledige medewerking te verlenen aan de door de controleurs van CI uit te voeren controle(s).
5. Weigering om medewerking te verlenen aan een (gedeelte van de) controle of van betaling van de kosten voor deelname aan het certificatieschema IKB Kip kunnen leiden tot schorsing of uitsluiting van deelname aan het certificatieschema IKB Kip.

AANMELDING

Artikel 7

1. Een bedrijf dat wil deelnemen aan het certificatieschema IKB Kip dient zich hiertoe schriftelijk of mondeling aan te melden bij een CI.



Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

2. Nadat de aanmelding is ontvangen wordt een overeenkomst IKB Kip gesloten tussen de potentiële IKB Kip deelnemer en CI. Vervolgens wordt een datum gepland waarop de erkenningscontrole kan worden uitgevoerd.

CONTROLE ALGEMEEN

Artikel 8

1. Voor de uitvoering van de controle werkzaamheden staan de volgende middelen ter beschikking:
 - a. administratieve / geautomatiseerde controle. Hiertoe kunnen schriftelijk stukken omtrent de te controleren IKB Kip-deelnemer worden opgevraagd bij de betrokken IKB Kip-deelnemer bij andere IKB Kip-deelnemers, bij andere CI's of worden gegenereerd uit KIPnet, CRA en het KIP systeem. Tevens kan administratieve controle ter plaatse worden uitgevoerd tijdens een bedrijfsbezoek bij IKB Kip-deelnemers. Een geautomatiseerde controle kan plaatsvinden aan de hand van de bij CI bekende gegevens, bijvoorbeeld maar niet beperkt tot gegevens met betrekking tot KIPnet, CRA en het KIP-systeem;
 - b. het opvragen van informatie bij andere instanties die (mede) door of namens de overheid zijn belast met de handhaving van wettelijke voorschriften (zoals de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, de Rijkdienst voor Ondernemend Nederlands etc.) die verband houden met de doelstellingen van het certificatieschema IKB Kip;
 - c. Visuele en / of fysieke controle. Op het bedrijf van de betrokken IKB Kip-deelnemer of iedere andere locatie kan een controlebezoek worden uitgevoerd. Tijdens het bezoek kunnen monsternames van onder meer de stalvloer, dieren, water en voeders worden uitgevoerd. Ten behoeve van de controles kunnen foto's (voor zover het meenemen van een fototoestel mogelijk is) gemaakt worden van het bedrijf, de aanwezige documenten, dieren en alle andere goederen;
 - d. administratieve bescheiden ter zake kunnen door de controleur - indien dit naar zijn oordeel in het belang van de controle noodzakelijk is - ter controle of ter beoordeling worden meegenomen. Na (afronding van de) controle of beoordeling dienen de documenten persoonlijk of per aangetekende post zo spoedig mogelijk te worden geretourneerd aan het betrokken bedrijf/de IKB Kip-deelnemer;
 - e. controlemiddelen IKB bedrijven m.b.t. 'Aanpak antibiotica reductie IKB Kip'. Voor de uitvoering van de controlewerkzaamheden staat aan CI's tevens de antibiotica benchmarkwaarden ter beschikking. Benchmarkrapporten worden vier keer per jaar uitgegeven vanuit AVINED / CRA. Twee keer per jaar wordt hierop een beoordeling uitgevoerd (enkel opfok- en vleeskuikenbedrijven), de overige twee keer is het rapport ter informatie voor de pluimveehouder. Op basis van deze waarden (het antibioticagebruik) voert CI twee keer per jaar, na het tweede en vierde kwartaal, de beoordeling uit.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

2. Medewerking IKB Kip-deelnemers:

Iedere IKB Kip deelnemer is verplicht om medewerking te verlenen aan de uitvoering van de controle en beoordeling van de controle en om in verband hiermee alle aanwijzingen of voorschriften, gegeven door of namens CI na te leven of te doen naleven, waaronder begrepen:

- a. CI of de door haar ingeschakelde derden en controleurs vrije onverwijld toegang te verlenen of te doen verlenen tot alle terreinen en bedrijfsruimten van het bedrijven dan wel de bedrijven van de IKB Kip-deelnemers, waarvan betreding voor de uitvoering van de controle of beoordeling nodig is;
- b. CI of de door haar ingeschakelde controleurs toe te staan dat monsters worden genomen en dat de (contra)monsters en analyseresultaten ten behoeve van een eventueel strafrechtelijk onderzoek kunnen worden afgegeven aan instanties die (mede) door of namens de overheid zijn belast met de handhaving van wettelijke voorschriften;
- c. CI of de door haar ingeschakelde controleurs inzage te geven in alle administratieve bescheiden ter zake;
- d. CI of de door haar ingeschakelde controleurs toe te staan dat informatie wordt opgevraagd bij andere instanties als omschreven in lid 1 van dit artikel;
- e. aan CI of de door haar ingeschakelde controleurs alle inlichtingen te verstrekken die door hen noodzakelijk wordt geacht voor de uitvoering van de controle of beoordeling;
- f. de multi-site, zoals omschreven in artikel 8 van de AV IKB Kip, is verplicht ervoor zorg te dragen dat door de afzonderlijke bedrijven of bedrijfsonderdelen die deel uitmaken van de multi-site, wordt voldaan aan de bovenomschreven verplichting tot medewerking.

3. De IKB Kip-deelnemer is verplicht alle kosten die verband houden met deelname aan het certificatieschema IKB Kip (waaronder de kosten voor controle(s), certificatie en de deelnemersbijdrage) binnen de gestelde termijnen te voldoen aan de CI of de schemabeheerder.

FREQUENTIE EN MINIMALE TIJDSBESTEDING CONTROLES

Artikel 9

1. Frequentie controles IKB bedrijven:

De erkenningscontrole wordt alleen uitgevoerd wanneer de IKB Kip-deelnemer op het moment van controle geen certificaat IKB Kip bezit. Vervolgens vinden er volgens de in tabel 1 genoemde minimale frequenties hercontrole(s) en / of tussentijdse controle(s) plaats. Herstelcontroles en controles op administratieve aanvullingen vinden plaats indien CI dit naar aanleiding van een erkenningscontrole, tussentijdse controle of een hercontrole nodig acht. Tussentijdse controles van de IKB Kip-deelnemer kunnen te allen tijde zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden en worden uitgevoerd. De geautomatiseerde tussentijdse controle vindt doorlopend plaats.

Schakel	Frequentie hercontroles	Frequentie tussentijdse controle
Opfok voor fok en vermeerdering	1	
Fok- en vermeerdering	1	
Broederij	1	1
Vleeskuikens	1	
Slachterij	1	1
Uitsnijderij	1	1

Tabel 1: Minimale frequentie controles per bedrijfstype (over een gemiddelde periode van 12 maanden)

De schemabeheerder en CI zijn te allen tijde gerechtigd om meer controles uit te (laten) voeren dan de voorgeschreven minimale frequenties.

2. Indien, volgens tabel 1, een hercontrole én een tussentijdse controle dienen te worden uitgevoerd, worden deze controles uitgevoerd met een minimale tussenliggende periode van 3 maanden.
3. Minimale tijdsbesteding controles IKB bedrijven:
Om de kwaliteit van de uit te voeren controles te waarborgen is een minimale controle- en rapportageduur (tijd nodig voor opstellen rapportage tijdens controle) vastgesteld. Hierin is de certificeringstijd (beoordeling en het besluit rondom certificatie) niet opgenomen.
4. In tabel 2 is de minimale controle- en rapportagetijd per schakel weergegeven. In de tabel wordt onderscheid gemaakt in erkenningscontrole en hercontrole / tussentijdse controle. De controles kunnen, indien gewenst, gecombineerd worden met andere controles zoals die in het kader van bijvoorbeeld BLK, QS, IFS of BRC. Een combinatie van deze controles kan voor het IKB bedrijf een kostenbesparing opleveren, de minimale controle- en rapportagetijd voor het IKB Kip gedeelte blijft echter gehanteerd. De minimale tijdsbesteding voor een herstelcontrole is niet in de tabel opgenomen, omdat deze afhankelijk is van het aantal geconstateerde tekortkomingen. Aangezien de opzet / inhoud van de onaangekondigde controle kan variëren is hiervoor ook geen tijdsbesteding opgenomen.

Schakel	Erkenningscontrole	Hercontrole en tussentijdse controle
Opfok voor fok en vermeerdering	1	1
Fok- en vermeerdering	1	1
Broederij	3	3
Vleeskuikens	1,5	1,5
Slachterij	4	3
Uitsnijderij	2	1,5

Tabel 2: Minimale controle- en rapportageduur (in uren)

CONTROLE TYPEN

Artikel 10

1. Het certificatieschema IKB Kip kent een viertal typen controles voor IKB bedrijven:
 - a. erkenningscontrole;
 - b. tussentijdse controle;
 - c. hercontrole (herbeoordeling);
 - d. herstelcontrole

Zie voor een uitleg over doelstelling, inhoud en de procedure van deze controle typen tabel 3.



Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

	Doel	Inhoud/opzet	Procedure
Erkenningscontrole	De erkenningscontrole is erop gericht om vast te stellen of (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer voldoet aan de 'Voorschriften IKB Kip' voor de betreffende schakel en de overeenkomst IKB Kip en een certificaat IKB Kip mag ontvangen.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Administratief/geautomatiseerd:</i> controle of datgene dat schriftelijk dient te worden vastgelegd volgens 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) ook daadwerkelijk is vastgelegd in de administratie op het bedrijf (controle van IKB Kip administratie) alsmede de controle van de bij CI bekende informatie over de IKB Kip-deelnemer;2. <i>Fysiek:</i> op bedrijfslocatie(s) controle op implementatie van de 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) in de praktijk en in voorkomend geval tevens monstername.	De controle wordt uitgevoerd nadat de potentiële IKB Kip-deelnemer met een CI een overeenkomst IKB Kip heeft gesloten. Zie verder artikel 11.
Hercontrole	Verlenging certificaat IKB Kip nadat is gebleken dat (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer nog voldoet aan de 'Voorschriften IKB Kip' en de overeenkomst IKB Kip. Er dient tijdens de planning van controles rekening te worden gehouden met de implementatie van eventuele verbetermaatregelen (herstelcontrole of administratieve aanvulling) n.a.v. vastgestelde tekortkomingen.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Administratief/geautomatiseerd:</i> zelfde als erkenningscontrole, indien van toepassing, ook controle op verbetermaatregelen voorgaande geconstateerde tekortkoming;2. <i>Fysiek:</i> zelfde als erkenningscontrole en controle op verbetermaatregelen n.a.v. vastgestelde tekortkomingen.	Hercontrole vindt plaats vóór afloop van de geldigheidsduur van het certificaat IKB Kip. Er wordt voor het verlopen van het certificaat IKB Kip door de CI contact opgenomen met het IKB bedrijf. Zoveel mogelijk in overleg met het IKB bedrijf wordt een datum voor de hercontrole vastgesteld. IKB-bedrijf is verplicht om, binnen het acceptabele, mee te werken aan de planning die de CI voorstelt, aangezien CI ernaar dient te streven dat alle controles telkens ruim voor 31 december zijn uitgevoerd. De hercontrole dient dermate tijdig plaats te vinden dat de beoordeling van een eventuele herstelcontrole / adm. herstel is afgerond voordat de geldigheidsduur van het oorspronkelijke certificaat is verlopen. Zie verder artikel 11.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

	Doel	Inhoud/opzet	Procedure
Tussentijdse controle (aangekondigd en/of onaangekondigd)	<p>Tijdens de geldigheidsduur van het certificaat IKB Kip tussentijds beoordelen of het IKB bedrijf nog voldoet aan de van toepassing zijnde 'Voorschriften IKB Kip' en de overeenkomst IKB Kip. Bij constatering van een tekortkoming wordt de IKB Kip status tussentijds aangepast. In stand houden van het certificaat IKB Kip nadat is gebleken dat het IKB bedrijf nog voldoet aan de 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) voor de betreffende schakel en de overeenkomst IKB Kip.</p> <p>Onaangekondigde controles kunnen risicogebaseerd worden uitgevoerd.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>Administratief/geautomatiseerd:</i> zelfde als erkenningscontrole, indien van toepassing, ook controle op verbetermaatregelen voorgaande geconstateerde tekortkoming. Voorts controle middels bij CI bekende informatie. <i>Fysiek:</i> zelfde als hercontrole 	<p>De tussentijdse controle kent twee vormen:</p> <ol style="list-style-type: none"> De tussentijdse controle zoals beschreven voor de specifieke geledingen in artikel 9. Deze vindt (minimaal) eenmaal per kalenderjaar plaats en wordt gepland tussen de erkennings- en de hercontrole of twee hercontroles in. Streven is de tussentijdse controle midden tussen deze twee andere controles te laten plaatsvinden (met een speling van 3 maanden aan beide kanten). Een aangekondigde tussentijdse controle wordt voorafgaande aan de controle, in overleg met het IKB bedrijf ingepland. Een tussentijdse controle (aangekondigd of onaangekondigd) om na te gaan of het bedrijf nog voldoet aan de van toepassing zijnde 'Voorschriften IKB Kip' en de overeenkomst IKB Kip. Dit kan bijvoorbeeld in het kader van en op basis van de gegevens in de centrale databases CRA en KIPnet en het KIP-systeem alsmede andere daartoe aangewezen databanken en registers continu en geautomatiseerd worden uitgevoerd. Ook kan de tussentijdse controle op basis van de aan CI gemelde bevindingen uit het zelfcontroleprogramma MKS worden uitgevoerd. Tevens kunnen tussentijdse (onaangekondigde) controles worden uitgevoerd op basis van een random



Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

	Doel	Inhoud/opzet	Procedure
			steekproef of op basis van signalen (risico gebaseerd). Zie verder, ook voor onaangekondigde controles, artikel 11.
Tussentijdse controle (<i>controle antibioticagebruik bij opfok- en vleeskuiken-bedrijven</i>)	Vaststellen in welk niveau een opfok- of vleeskuikenbedrijf valt op basis van antibioticagebruik en of de benodigde vervolgacties zijn ondernomen.	1. <i>Administratief</i> : controleren wat het niveau van antibioticumgebruik is en of de benodigde vervolgacties zijn ondernomen. Dit rapport wordt, in afwijking van hetgeen bepaald in artikel 11 niet ter ondertekening aan de pluimveehouder aangeboden.	Controle vindt twee keer per jaar, na het tweede en vierde kwartaal plaats.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

<p>Herstelcontrole (incl. administratief herstel)</p>	<p>Vaststellen of een tekortkoming voldoende is hersteld. Door administratief herstel of fysieke (herstel) controle (op het bedrijf van) (bij) de IKB Kip-deelnemer.</p>	<p>Controleren of alle geconstateerde tekortkomingen uit de erkenningscontrole, hercontrole of tussentijdse controle op adequate wijze zijn hersteld.</p>	<p>Herstelcontrole wordt uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indien administratief herstel niet - voldoende - is uitgevoerd of, 2. indien een herstelcontrole is voorgeschreven of, 3. indien de IKB Kip-deelnemer na schorsing herstel wil aantonen; 4. indien volgens de criteria een administratief herstel dient plaats te vinden. <p>Bij 1 en 2 stelt de CI, in overleg met de IKB Kip-deelnemer een datum vast voor de herstelcontrole. Indien de herstelcontrole onaangekondigd dient plaats te vinden, dan stelt de CI op eigen initiatief de datum vast. Bij 3 neemt de IKB Kip-deelnemer contact op met de CI. Bij 4 stuurt de IKB Kip-deelnemer de gevraagde informatie naar de CI. Zie verder artikel 11.</p>
--	--	---	---

Tabel 3: Controle typen binnen IKB KIP voor IKB bedrijven



PROCEDURE CONTROLES

Artikel 11

1. Alle typen controles vinden plaats in overeenstemming met één van de volgende bijlagen van de 'Voorschriften IKB Kip':
 - a. Bijlage 1.1: Voorschriften IKB Kip broederijen, slachterijen en uitsnijderijen;
 - b. Bijlage 1.2: Voorschriften IKB Kip pluimveebedrijven;
 - c. Bijlage 1.3: Voorschriften IKB Kip hoofdlocatie Multi-site;
 - d. Bijlage 1.4: Voorschriften IKB Kip borging antibioticaregistratie.

2. Het verplichte startpunt van de IKB Kip-keten is de ouderdierenbroederij. Deze broederij dient IKB Kip erkend te zijn en mag, onder voorwaarden zoals beschreven in de voorschriften, broedeieren aanvoeren van niet-IKB grootouderdierbedrijven. Voor (opfok) grootouderdierbedrijven zijn in IKB Kip voorschriften opgenomen. Indien dergelijke bedrijven IKB Kip gecertificeerd zijn dan is aanvoer bij de IKB Kip-ouderdierenbroederij eenvoudiger. Deelname aan IKB Kip staat eveneens open voor (opfok) overgrootouderdierbedrijven. Indien zij willen deelnemen dan dienen zij te voldoen aan de voorschriften voor (opfok) grootouderdierbedrijven.

3. Bij primaire bedrijven vindt de fysieke erkennings- en hercontrole alleen plaats wanneer er dieren aanwezig zijn in de stal.

4. De CI legt de bevindingen van alle typen controles, met uitzondering van de tussentijdse administratieve controles waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd, vast in een controlerapport.
Hierin dient minimaal te worden vastgelegd:
 - a. de datum van de controle;
 - b. KIPnummer (indien buitenlands bedrijf, IKB Kipnummer);
 - c. NAW gegevens van (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer;
 - d. schakel;
 - e. eventuele gegevens m.b.t. bemonstering;
 - f. omschrijving van alle gecontroleerde voorschriften inclusief omschrijving ruwe data. CI zorgt ervoor dat zowel bij positieve bevindingen, bij constatering van afwijkingen als bij voorschriften die niet van toepassing zijn op (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer door de controleur aantekeningen wordt gemaakt in het controlerapport. Deze aantekening is dusdanig dat het gecontroleerde reproduceerbaar is voor de beoordelaar;
 - g. omschrijving van eventuele beperkende omstandigheden tijdens controle, omschrijving van reden (bijvoorbeeld verbouwing, geen dieren aanwezig, etc.) en voorschriftnummers waarop deze omstandigheid van invloed is.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

5. Het controlerapport dient door de IKB Kip-deelnemer en de controleur van CI te worden ondertekend. Een kopie van het controlerapport wordt achtergelaten op het bedrijf van de IKB Kip-deelnemer of wordt later nagezonden. Het originele controlerapport wordt meegenomen door de controleur. CI dient het controlerapport volledig uit te werken in een digitaal bestand en op te nemen in de centrale database KIPnet.
6. De controle inzake 'Voorschriften IKB Kip borging antibioticaregistratie' (Bijlage 1.4 bij de AV IKB Kip) wordt uitgevoerd op het pluimveebedrijf, tegelijk met de controle inzake 'Voorschriften IKB Kip pluimveebedrijven' (Bijlage 1.2 bij de AV IKB Kip). Het registreren van de geleverde antibiotica in CRA is in eerste instantie de formele verantwoordelijkheid van de dierenarts waar de pluimveehouder een GPD-overeenkomst mee heeft. De uitkomsten van de controle inzake Bijlage 1.4 bij de AV IKB Kip worden dan ook beschikbaar gesteld aan de regelinghouder van GPD. De pluimveehouder wordt niet beoordeeld op basis van de controle inzake Bijlage 1.4 bij de AV IKB Kip.

BEOORDELING

Artikel 12

De controles en beoordelingen van IKB Kip-deelnemers kunnen worden uitgevoerd door meerdere CI's en meerdere controleurs. Om tot de gewenste uniformering te komen, waarbij het uitgangspunt is dat gelijke gevallen zoveel mogelijk gelijk dienen te worden behandeld:

- a. zijn er voorschriften opgesteld waaraan deelnemers dienen te voldoen ('Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip));
- b. zijn er in de voorschriften, als bedoeld in sub a, door de controleur te hanteren, manieren van controleren opgenomen;
- c. is de toepassing van de maatregelen bij tekortkomingen, beschreven in de artikelen 13 t/m 16;
- d. dient CI dit beleid toe te passen.

CATEGORIE INDELING TEKORTKOMINGEN

Artikel 13

1. Bij de beoordeling van de 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) worden de volgende categorieën tekortkomingen op de voorschriften onderscheiden in het certificatieschema IKB Kip (in tabel 4 worden deze categorieën verder uitgewerkt):
 - a. licht;
 - b. middel;
 - c. zwaar;
 - d. schorsing;
 - e. uitsluiting.
2. De categorie geeft aan wat het effect van het niet naleven van het voorschrift is voor het IKB bedrijf. In tabel 4 zijn deze categorieën nader toegelicht.

Categorie	Beoordeling voorschriften
Licht	<p>De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>geen directe bedreiging</u> voor de gehanteerde systeemdoelstellingen, zoals het niet compleet hebben van een aantal administratieve zaken.</p> <p>Consequentie: geen direct herstel noodzakelijk, tenzij meer dan 10 lichte tekortkomingen worden geconstateerd.</p>
Middel	<p>De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>op de lange termijn</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdoelstellingen, zoals zaken die te maken hebben met registratie, voedselveiligheid, etc.</p> <p>Herhaling: bij het constateren van een afwijking op het zelfde voorschrift in de categorie 'licht', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met categorie 'middel' beoordeeld (de zogenoemde tweede weging).</p> <p>Consequentie: de tekortkoming moet middels een administratieve aanvulling hersteld worden.</p>
Zwaar	<p>De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>op de korte termijn</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdoelstellingen, zoals overtredingen op het gebied van voedselveiligheid, diergezondheid en dierenwelzijn.</p> <p>Herhaling: bij het constateren van een afwijking op het zelfde voorschrift in de categorie 'middel', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met categorie 'zwaar' beoordeeld (de zogenoemde tweede weging).</p> <p>Consequentie: er vindt een herstelcontrole plaats op alle geconstateerde tekortkomingen. De tekortkomingen moeten ten tijde van deze herstelcontrole hersteld zijn. In voorkomende gevallen kan herstel indien CI daartoe besluit, ook via een administratieve aanvulling aangetoond worden.</p>
Schorsing	<p>De gesignaleerde tekortkoming vormt <u>per direct</u> een bedreiging voor de gehanteerde systeemdoelstellingen.</p> <p>Herhaling: bij het constateren van een afwijking op hetzelfde voorschrift in de categorie 'zwaar', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met categorie 'schorsing' beoordeeld (de zogenoemde tweede weging).</p> <p>Consequentie: schorsing van deelname aan het certificatieschema IKB Kip voor een periode van maximaal 3 maanden. CI bepaalt in de betreffende brief de duur van schorsing.</p>

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

Categorie	Beoordeling voorschriften
Uitsluiting	<p>De gesignaleerde tekortkoming welke een schorsing tot gevolg had, blijft onopgelost en blijft een bedreiging vormen voor de gehanteerde systeemdoelstellingen.</p> <p>Herhaling: bij het constateren van een afwijking op hetzelfde voorschrift in de categorie 'schorsing', voor de tweede achtereenvolgende keer wordt dit voorschrift automatisch met categorie 'uitsluiting' beoordeeld.</p> <p>Consequentie: uitsluiting van deelname aan het certificatieschema IKB Kip voor een periode van minimaal 1 jaar. CI bepaalt in de betreffende brief de duur van uitsluiting.</p>

Tabel 4: categorie indeling tekortkomingen

Bij een aantal specifieke voorschriften is als aanvullende categorie indeling (naast de reguliere eerste en tweede weging) een lichtere weging opgenomen. Dit is gedaan bij een aantal voorschriften waar de aard van het voorschrift een breder beoordelingspalet verlangt (meer een glijdende schaal). In die specifieke gevallen dient CI te kiezen voor lichtere beoordeling indien slechts in beperkte mate niet voldaan is aan het voorschrift. Bijvoorbeeld: een bepaald protocol dient uit vijf onderdelen te bestaan, het protocol is aanwezig, maar bevat slechts vier van de vijf onderdelen.

De toepassing van deze aanvullende categorie indeling met lichtere weging ' is voor het specifieke voorschrift slechts eenmaal achterelkaar mogelijk. Bij een volgende controle waar wederom niet geheel aan het voorschrift is voldaan, dient de reguliere eerste of tweede weging te worden gevolgd.

BEOORDELING ANTIBIOTICAGEBRUIK BIJ OPFOK- EN VLEESKUIKENBEDRIJVEN

Artikel 14

1. Bij de beoordeling van het antibioticagebruik van een IKB Kip-deelnemer wordt onderscheid gemaakt in de volgende gebieden:
 - a. streefgebied (groen);
 - b. signaleringsgebied (oranje);
 - c. actiegebied (rood).

De grenzen per gebied worden vastgesteld door het bestuur.
2. De beoordeling van het antibioticagebruik wordt 1 keer per half jaar gemaakt op basis van een benchmarkrapport. Op basis van het gebied voor antibioticagebruik waarin (een bedrijf van) een IKB Kip-deelnemer zich bevindt kunnen vervolgacties van toepassing zijn (zoals beschreven in 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip)).
3. CI controleert twee keer per jaar of, in voorkomende gevallen de juiste vervolgacties zijn ondernomen. Deze beoordeling vindt onafhankelijk van de erkennings- of hercontrole plaats.
4. De uitkomsten van de controle worden conform artikel 15 beoordeeld, met mogelijke gevolgen t.a.v. de IKB-waardigheid van het betrokken opfok- of vleeskuikenbedrijf.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

Artikel 14a

Bij een tekortkoming gebaseerd op de bevindingen vanuit het zelfcontroleprogramma Monitoring Kritische Stoffen dient een herstelcontrole plaats te vinden. Bij deze herstelcontrole dient de deelnemer aan te tonen dat hij het zelfcontroleprogramma heeft verzocht extra toezicht (extra bemonstering en analyse) uit te voeren én dat het zelfcontroleprogramma hiermee heeft ingestemd. De kosten van deze monsternamen en analyse zijn voor rekening van de deelnemer.

HERSTELMAATREGELEN

Artikel 15

1. Indien (een bedrijf van) een IKB Kip-deelnemer het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB Kip of de overeenkomst IKB Kip niet of niet behoorlijk is nagekomen, moet CI maatregelen opleggen aan (dit bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer (als omschreven in tabel 5). De door CI's te treffen maatregelen zijn opgesomd in artikel 18 van de AV IKB Kip. Vervolgens controleert de CI, indien van toepassing, of het IKB bedrijf de vereiste herstelmaatregelen heeft uitgevoerd. Bij het toepassen van maatregelen wordt rekening gehouden met:
 - a. de aard en ernst van de geconstateerde tekortkoming(en) / categorie indeling antibiotica beoordeling;
 - b. de frequentie (herhaling afwijking op hetzelfde voorschrift);
 - c. de door het betrokken IKB Kip-deelnemer genomen herstelmaatregelen om herhaling van de tekortkoming(en) te voorkomen en/of verlaging van antibioticagebruik te realiseren.
2. Overmacht: Indien CI bij de uitoefening van een controle constateert dat (een bedrijf van) een IKB Kip-deelnemer het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB Kip of de overeenkomst IKB Kip niet of niet behoorlijk is nagekomen vanwege een evidente vergissing of vanwege overmacht, wordt hiermee bij de beslissing van het uitgeven / verlengen van een certificaat IKB Kip / aanzeggen van een maatregel rekening gehouden indien:
 - a. de IKB Kip-deelnemer aantoont dat er sprake is van (een bepaalde mate van) afwezigheid van schuld of van overmacht en;
 - b. de IKB Kip-deelnemer aantoont dat het alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de vergissing te voorkomen en te herstellen of, in geval van overmacht, alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de ontstane situatie te herstellen.

Bij overmacht wordt geen maatregel toegepast.
3. De categorie-indeling van eventuele tekortkomingen zijn omschreven in de 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) voor de verschillende schakels. CI dient zich aan deze omschrijving te houden bij het beoordelen van de voorschriften.



TOEKENNEN IKB STATUS

Artikel 16

1. Binnen het certificatieschema IKB Kip kunnen 5 statussen aan een IKB Kip-deelnemer toegekend worden. De IKB-status wordt afhankelijk van het aantal en het soort tekortkomingen, zoals vermeld in tabel 4, toegekend. In tabel 5 worden de statussen uiteengezet. Zoals opgemerkt kan worden kan IKB-status 1 op twee manieren aan een IKB Kip-deelnemer toegekend worden.
2. In geval van IKB-status 4 of 5 bij een IKB Kip-deelnemer kan de schemabeheerder besluiten tot een publicatie in één of meer websites en/of vakbladen van de geconstateerde overtreding, voor rekening van en al dan niet met vermelding van de naam van de in overtreding zijnde IKB Kip-deelnemer, geplaatst worden.



Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

IKB-Status	Beoordeling	Afleveren onder IKB? ²	Certificatie	Maatregel	Opmerking
1	Alle controlebevindingen conform de 'Voorschriften IKB Kip' voor de betreffende schakel.	Ja	Het bedrijf voldoet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Kip.	Niet van toepassing	
1	Minder dan 10 lichte tekortkomingen;	Ja	Het bedrijf voldoet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Kip.	Herstel tekortkomingen: voor volgende hercontrole herstelmaatregelen treffen (=schriftelijke waarschuwing).	
2	a. 1 of meer middel tekortkoming(en); en/of b. 10 of meer lichte tekortkomingen; en/of c. niet herstelde tekortkomingen uit status 1.	Ja	Het bedrijf voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Kip. Tijdens erkenningscontrole geen afgifte certificaat IKB Kip.	Certificaat IKB Kip behouden: tekortkomingen moeten binnen 6 weken middels een administratieve aanvulling worden hersteld en dienen daartoe naar CI verstuurd te worden. In orde status 1 , niet in orde status 3 .	

2 N.v.t. bij erkenningscontrole.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

<p>3</p>	<p>a. 1 of meer zware tekortkoming(en); en/of b. niet herstelde tekortkomingen uit status 2.</p>	<p>Ja</p>	<p>Het bedrijf voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Kip. Tijdens erkenningscontrole geen afgifte certificaat IKB Kip.</p>	<p>Certificaat IKB Kip behouden: binnen 4 weken herstelmaatregelen treffen waarmee tekortkomingen opgelost worden. Indien dit niet realistisch is kan de CI besluiten om herstel uit te stellen tot de eerstvolgende mogelijkheid. Middels herstelcontrole aantonen bij CI. Indien mogelijk kan CI besluiten tot administratieve aanvulling i.p.v. herstelcontrole. In orde status 1, niet in orde status 4.</p>	
<p>4</p>	<p>a. 1 of meer schorsende tekortkomingen; en/of b. geen herstel geconstateerd bij een herstelcontrole op basis van status 3; en/of c. weigering (gedeelte) controle; en/of d. weigering betaling van kosten in het kader van deelname aan het certificatieschema IKB Kip.</p>	<p>Nee</p>	<p>Het bedrijf voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Kip. Tijdens de erkenningscontrole geen afgifte certificaat IKB Kip.</p>	<p>Schorsing bedrijf voor maximaal 3 maanden. Herstel tekortkomingen: binnen 3 maanden herstelmaatregelen treffen. Middels herstelcontrole aantonen bij CI. Bij weigering controle: binnen 3 maanden controle uitvoeren. Bij weigering betaling: binnen 3 maanden betalen. In orde status 1, niet in orde status 5.</p>	<p>De IKB Kip-deelnemer mag gedurende de schorsing GEEN gebruik maken van het certificaat IKB Kip c.q. in die periode zijn producten afleveren onder IKB/als IKB waardig. NB: CI geeft de IKB Kip-deelnemer 1 week de tijd om aan te tonen dat schorsing onterecht is uitgevoerd. Indien herstel is gepleegd dan kan CI besluiten om de schorsing direct te laten vervallen.</p>

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

5	Geen herstel van tekortkomingen uit status 4. ³	Nee	Het bedrijf voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Kip.	Het bedrijf wordt uitgesloten van deelname aan de regeling IKB Kip voor de periode van minimaal 1 jaar.	De uitsluitingsperiode vangt aan na afloop van status 4. Bijv. een eventuele schorsing van 3 maanden wordt niet afgetrokken van de 12 maanden uitsluiting. Na beëindiging van de uitsluiting dient de betrokken IKB Kip-deelnemer zich, indien gewenst, opnieuw te laten erkennen. NB: CI geeft de IKB Kip-deelnemer 1 week de tijd om aan te tonen dat uitsluiting onterecht is uitgevoerd.
---	--	-----	---	---	--

Tabel 5: overzicht beoordeling controlebevindingen IKB bedrijven

³ In geval van weigering betaling kan CI een eigen incassoprocedure opstarten om alsnog betaald te krijgen. Deze incassoprocedure laat het schorsen van het certificaat IKB Kip en/of het uitsluiten van de IKB Kip-deelnemer onverlet.



PROCEDURE BEOORDELING CONTROLES IKB BEDRIJVEN

Artikel 17

De controlerapportages en beoordelingsrapportages dienen te worden bewaard conform het daaromtrent bepaalde in het certificatieschema IKB Kip.

1. De controlerapportage wordt door de beoordelaar, als bedoeld in artikel 7, lid 2 van de 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB KIP' (Bijlage 5 bij de AV IKB Kip), beoordeeld.
2. De beoordelaar neemt in zijn beoordeling eventuele opmerkingen van de controleur mee. De beoordeling wordt uitgevoerd op basis van de 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) voor desbetreffende schakel.
3. Op basis van de beoordeling uit lid 2 van dit artikel identificeert de beoordelaar welke herstelmaatregelen al dan niet door de IKB Kip-deelnemer genomen moeten worden. De beoordelaar kent bij de beoordeling van (bedrijven van) IKB Kip-deelnemers, de bijbehorende IKB status toe (volgens tabel 5).
- 3a. In het geval er geen tekortkomingen zijn waarop de IKB Kip-deelnemer herstelmaatregelen dient te nemen, stuurt CI , binnen 4 weken na het uitvoeren van de controle, het bedrijf een schriftelijke beoordelingsrapportage toe.
4. In geval van tekortkomingen waarop de IKB Kip-deelnemer herstelmaatregelen dient te nemen, stuurt CI , binnen 4 weken na het uitvoeren van de controle, het bedrijf een schriftelijke beoordelingsrapportage toe. In deze rapportage wordt minimaal vermeld:
 - a. datum controle;
 - b. KIPnummer (indien buitenlands bedrijf, IKB Kipnummer);
 - c. NAW gegevens van (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer;
 - d. geconstateerde tekortkoming(en);
 - e. opgelegde corrigerende maatregel;
 - f. toegekende IKB-status;
 - g. datum waarop de tekortkoming(en) uiterlijk moet(en) zijn opgelost.
5. In geval van een herstelcontrole of administratieve aanvulling beoordeelt de beoordelaar deze controlerapportage / administratie aanvulling, verwerkt dit in de beoordelingsrapportage en kent een eventuele nieuwe IKB-status toe.
6. Zodra er sprake is van status 1 geeft de beoordelaar alle controlerapportages en beoordelingsrapportages door, samen met indien van toepassing de administratieve aanvulling, aan de beslisser, als bedoeld in artikel 7, lid 3 van de 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip' (Bijlage 5 bij de AV IKB Kip).
7. In het geval van status 1 kent de beslisser een certificaat IKB Kip voor de betreffende schakel aan het bedrijf toe (certificatiebesluit).



Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

8. Het certificatiebesluit maakt de CI in een schriftelijke beoordelingsrapportage aan het –potentiële- IKB bedrijf kenbaar. In deze rapportage wordt minimaal vermeld:
 - a. de datum van controle;
 - b. KIPnummer (indien buitenlands bedrijf, IKB Kipnummer);
 - c. NAW-gegevens van (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer;
 - d. de geconstateerde tekortkoming(en);
 - e. de toegekende IKB status;
 - f. datum waarop de tekortkoming(en) uiterlijk moet(en) zijn hersteld.
9. De CI stuurt de beoordelingsrapportage binnen 4 weken na uitvoering van de (herstel)controle aan de IKB Kip-deelnemer toe. De IKB Kip-deelnemer ontvangt tevens het certificaat IKB Kip.
10. Gelijktijdig met het versturen van de beoordelingsrapportage en het eventuele certificaat IKB Kip voert de CI het nieuwe IKB bedrijf, de verlenging van het certificaat IKB Kip, de schorsing van het certificaat IKB Kip of de uitsluiting van de IKB Kip-deelnemer door in de centrale database KIPnet (zie artikel 4).

PROCEDURE BEOORDELING IKB KIP GECERTIFICEERDE OPFOK- EN VLEESKUIKENBEDRIJVEN M.B.T. CATEGORISERING ANTIBIOTICAGEBRUIK

Artikel 18

De controlerapportages en de benchmarkrapporten dienen te worden bewaard conform het daaromtrent bepaalde in het certificatieschema IKB Kip.

1. De benchmarkrapporten worden minimaal twee keer per jaar uitgegeven en standaard twee keer per jaar beoordeeld door de CI, dit gebeurt buiten de jaarlijkse hercontroles om.
2. De beoordelaar kent bij de beoordeling van de controlerapporten de bijbehorende IKB status toe volgens tabel 5.
 - 2a. In het geval er geen tekortkomingen zijn waarop het IKB bedrijf herstelmaatregelen dient te treffen, stuurt CI, binnen 4 weken na het uitvoeren van de beoordeling, het bedrijf een schriftelijke beoordelingsrapportage toe.
3. In geval van tekortkomingen waarop het IKB bedrijf herstelmaatregelen dient te treffen stuurt de CI, binnen 4 weken na het uitvoeren van de beoordeling, het IKB bedrijf een schriftelijke beoordelingsrapportage toe. In deze rapportage wordt minimaal vermeld:
 - a. datum uitgifte benchmarkrapport / periode waarover benchmarkrapport is uitgegeven;
 - b. KIPnummer (indien buitenlands bedrijf, IKB Kipnummer);
 - c. NAW gegevens van (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer;
 - d. gebied waarin (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer ter zake zijn antibioticagebruik in is ingedeeld;
 - e. opgelegde corrigerende maatregel;

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

- f. de eventuele wijziging van de IKB-status (bijv. schorsing);
g. datum waarop het herstel moet zijn gerealiseerd.
4. In geval van oplegging herstel, beoordeelt de beoordelaar binnen de daarvoor vastgestelde periode het nieuwe controlerapport / herstelcontrole en kent de beoordelaar een eventuele nieuwe status toe.
 5. Zodra er sprake is van status 1 geeft de beoordelaar alle controle- en beoordelingsrapportages door aan de beslisser.
 6. Indien beoordeling samenvalt met de jaarlijkse hercontrole van het IKB bedrijf en de beoordelaar kent naar aanleiding van de controle de status 1 toe dan is het bepaalde in artikel 17, achtste lid, van toepassing. Indien beoordeling niet samenvalt met jaarlijkse hercontrole maar er wel sprake is van status 1, dan stuurt de CI binnen 4 weken na het uitvoeren van de beoordeling alleen een beoordelingsrapportage.
 7. De beoordelingsrapportage bevat minimaal:
 - a. de datum van beoordeling;
 - b. KIPnummer;
 - c. NAW gegevens van (het bedrijf van) de IKB Kip-deelnemer;
 - d. de evt. geconstateerde tekortkoming(en);
 - e. de evt. opgelegde waarschuwing;
 - f. de toegekende IKB status;
 - g. datum waarop de tekortkoming(en) uiterlijk moet zijn hersteld.
 8. Gelijktijdig met het opstellen van de beoordelingsrapportage voert de CI de beoordelingsresultaten door in de centrale database KIPnet (zie artikel 4).

MULTI-SITE CERTIFICERING

Artikel 19

1. Binnen het certificatieschema IKB Kip is het voor een groep van bedrijven mogelijk om een Multi-site erkenning IKB Kip aan te vragen. De hoofdlocatie dient te voldoen aan 'Voorschriften IKB Kip hoofdlocatie Multi-site' (Bijlage 1.3 bij de AV IKB Kip).
2. In geval van Multi-site certificering wordt bij de erkenningscontrole en hercontrole altijd de hoofdlocatie bezocht. Daarnaast wordt het volgende controleschema aangehouden:

Soort controle	Aantal te bezoeken locaties	Hoofdlocatie
Erkenningscontrole	Alle locaties dienen een erkenningscontrole te ondergaan vóórdat zij deel uit kunnen maken van een IKB Kip erkende multi-site.	Dient een erkenningscontrole te ondergaan.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

Hercontrole	Vn van het aantal bedrijven per schakel dient een hercontrole te ondergaan. Broederijen, slachterijen en uitsnijderijen ondergaan altijd een hercontrole.	Dient een hercontrole te ondergaan.
Tussentijdse controle	Kuikenbroederijen, slachterijen en uitsnijderijen ondergaan altijd een tussentijdse controle.	
Herstelcontrole	Alleen die bedrijven waarbij afwijkingen zijn geconstateerd die middels een herstelcontrole (fysiek of administratief) moeten worden hersteld, dienen deze herstelcontrole te ondergaan.	Dient tijdens de herstelcontrole meegenomen te worden en aan te tonen dat bij alle bedrijven waaruit de multi-site bestaat herstel is opgetreden.

3. Indien tekortkomingen op de hoofdlocatie of bij één of meerdere van de Vn gecontroleerde bedrijven worden geconstateerd, voldoet de gehele Multi-site niet aan de voorwaarden voor certificering IKB Kip. Tekortkomingen moeten opgelost worden, net als dat het geval is bij individueel te certificeren IKB Kip-deelnemers. Bij een schorsing of uitsluiting van één of meerdere van de gecontroleerde bedrijven, wordt de complete Multi-site geschorst/uitgesloten.
4. Er wordt één certificaat IKB Kip uitgegeven aan de hoofdlocatie. Op dit certificaat staan uitsluitend die locaties vermeld welke aan CI zijn doorgegeven. In geval van wijzigingen in de geregistreerde locaties, dient een nieuw certificaat IKB Kip te worden afgegeven. Wanneer nieuwe locaties moeten worden toegevoegd, dient tevens een erkenningscontrole te worden uitgevoerd bij de nieuwe locaties. Indien alleen locaties moeten worden verwijderd, kan worden volstaan met het toesturen van een nieuw certificaat IKB Kip.
5. Alle locaties die onder de Multi-site vallen, worden door de CI opgenomen in de centrale database KIPnet. Tevens legt CI in die database een relatie tussen de hoofdlocatie en de sublocaties. Mocht een sublocatie uit de Multi-site gaan dan beëindigt CI, als aanvulling op lid 4, de relatie tussen hoofd- en sublocatie in de centrale database KIPnet. T.a.v. het registreren van statussen van sublocaties in de database gelden dezelfde uitgangspunten als voor individueel gecertificeerde IKB Kip-deelnemers.
6. De uitvoering van de controles en beoordeling is verder gelijk aan de procedure bij IKB Kip-deelnemers die niet kwalificeren als Multi-site.

Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

7. De beoordeling van benchmarkrapporten m.b.t. categorisering van antibioticagebruik door CI wordt voor elk betreffend bedrijf binnen een Multi-site uitgevoerd, hiervoor gelden alle regels zoals omschreven in deze certificatiecriteria. Indien aan een bedrijf, als onderdeel van een Multi-site maatregelen worden opgelegd dan is ook hier het derde lid van dit artikel van toepassing.

CERTIFICAAT IKB KIP

Artikel 20

1. Een certificaat IKB Kip kan uitsluitend worden afgegeven door een CI aan een IKB Kip deelnemer waaraan de IKB status 1 is toegekend. CI is gehouden de volgende tekst op het certificaat IKB Kip te plaatsen:

“Hierbij wordt verklaard dat de / het als IKB-gekenmerkte pluimvee / broedeieren / pluimveevlees zijn/is geproduceerd volgens het certificatieschema IKB Kip ...(degene die van toepassing zijn op de betreffende schakel: opfokbedrijven bestemd voor fok of vermeerdering in de pluimveevleessector, fok- of vermeerderingsbedrijven in de pluimveevleessector, kuikenbroederijen in de pluimveevleessector, vleeskuikenbedrijven, slachterijen en uitsnijderijen)... en de certificatiecriteria IKB Kip.”

Tevens is CI verplicht de volgende punten op het certificaat IKB Kip te vermelden:

1. het kip-keurmerk IKB;
2. een eigen kenmerk van de CI (bijvoorbeeld logo, naamvermelding);
3. het logo van de Raad voor Accreditatie plus accreditatienummer (tenzij CI nog niet geaccrediteerd is);
4. een certificaatnummer CI;
5. de NAW gegevens / KIPnummer / IKB KIPnummer van de IKB Kip-deelnemer;
6. de certificatedatum. NB: Dit is de datum waarop certificatiebesluit is genomen;
7. de termijn waarvoor het certificaat is afgegeven.

Schema 2: Tekst certificaat IKB Kip

2. Een certificaat IKB Kip wordt per bedrijfslocatie of per Multi-site van bedrijven, afgegeven en is geldig tot en met 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de controle heeft plaatsgevonden, dan wel plaats had moeten vinden. Vervolgens dient elk kalenderjaar opnieuw een hercontrole te zijn uitgevoerd. De tijdsduur tussen 2 hercontroles is maximaal 18 maanden. Een CI kan in uitzonderlijke situaties bij bedrijven met een IKB status 1 hiervan afwijken door op eigen verantwoordelijkheid het certificaat IKB Kip administratief te verlengen met een geldigheidsduur van maximaal 3 maanden. De reden van verlenging van het certificaat dient inclusief argumenten in het dossier van de betreffende IKB Kip-deelnemer te worden vast gelegd. Tevens dient CI de verlenging aan de centrale database KIPnet door te geven.
3. Indien de geldigheid van het certificaat IKB Kip verstrijkt in de periode die het bedrijf krijgt om herstelmaatregelen te nemen, kan de IKB Kip-deelnemer IKB-waardige producten blijven afleveren in geval het bedrijf over de IKB-status 2 of 3 beschikt. Dit wordt door CI gemeld in het openbare register. Zodra het bedrijf van status 2 of 3 naar status 1 gaat, wordt het certificaat IKB Kip verlengd tot 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het vorige certificaat afliep. CI geeft aan de centrale database KIPnet door dat het certificaat IKB Kip, gedurende de periode die staat voor de herstelmaatregelen van het betreffende bedrijf, geldig blijft.



Bijlage 2 Certificatiecriteria IKB Kip

Artikel 21

Het certificaat IKB Kip is uitsluitend geldig in combinatie met een vermelding als IKB-gecertificeerd in het register als bedoeld in artikel 4.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

Deze criteria worden aangehaald als: Certificatiecriteria IKB Kip.