

GESCHILLENREGLEMENT IKB KIP

DEFINITIES

Artikel 1

Dit reglement is een bijlage van de AV IKB Kip en neemt de terminologie van de AV IKB Kip over. In afwijking daarvan wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

1. secretaris: de fungerend secretaris van de geschillencommissie;
2. voorzitter: de voorzitter van de geschillencommissie.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 2

1. De Geschillencommissie IKB Kip zetelt te Nieuwegein en hanteert als postadres: Postbus 2715, 3430 GC Nieuwegein.
2. De Geschillencommissie IKB Kip is met uitzondering van de civiele rechter belast met de beslissing in alle geschillen tussen een IKB Kip-deelnemer en de schemabeheerder omtrent de inhoudelijke bepalingen van het certificatieschema IKB Kip.
3. De Geschillencommissie IKB Kip bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal personen die als lid van de Geschillencommissie IKB Kip kunnen fungeren. Alle leden worden benoemd door het bestuur. Deze personen hebben geen binding met de schemabeheerder anders dan voortvloeiend uit dit reglement.
4. Het bestuur benoemt een voorzitter, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit en die bij voorkeur tevens lid van de rechterlijke macht is of is geweest.
5. De Geschillencommissie IKB Kip bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter en twee leden, die per geval door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen.
6. Indien de voorzitter van oordeel is dat een geschil van zodanige aard is dat zijn aanwezigheid bij de behandeling ervan niet noodzakelijk is, zal hij in afwijking van het gestelde in het vijfde lid, drie leden aanwijzen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen. Deze drie leden zullen als dan in het geschil optreden als Geschillencommissie IKB Kip. Deze geschillencommissie zal uit haar midden één van de leden aanwijzen, die als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren.
7. Als secretaris van de Geschillencommissie IKB Kip treedt op een functionaris, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit. De secretaris heeft geen stemrecht in de geschillencommissie.

AANHANGIG MAKEN VAN HET GESCHIL

Artikel 3

1. Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk met redenen omkleed, per aangetekende post bij de Geschillencommissie IKB Kip te worden ingediend. Een zodanige aanvraag, indien gericht tegen een besluit dan wel handeling van de schemabeheerder en/of CI, is slechts ontvankelijk indien deze ter post wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop het bestreden besluit van de schemabeheerder en/of CI, is medegedeeld, uitgereikt of verzonden, dan wel na de dag waarop de bestreden handeling van de schemabeheerder en/of CI is verricht.
2. Een aanvraag om geschilbeslechting wegens het niet nemen van een besluit of het niet verrichten van een handeling dient per aangetekende post te worden bezorgd binnen drie maanden nadat de aanvrager schriftelijk om het nemen van het besluit respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht.
3. Termijnoverschrijding leidt tot niet-ontvankelijkheid, tenzij de aanvrager ten genoegen van de Geschillencommissie IKB Kip aantoont dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.

Artikel 4

1. De aanvraag bevat de navolgende gegevens:
 - a. naam, adres, woonplaats van de betrokken partijen;
 - b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering;
 - d. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het standpunt van de aanvrager.
2. Elke aanvraag dient voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft, vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken.
3. Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van storting van een bedrag ad. € 135,- op een nader aan te geven bankrekening.
4. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de secretaris niet compleet is.
5. De secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door de aanvrager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in het derde lid niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 3, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag te completeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag bedoeld in het derde lid, binnen een door de secretaris te stellen termijn. Niet inachtneming van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.
6. De secretaris verklaart de aanvraag niet-ontvankelijk in het geval dat de aanvraag niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in het derde lid. In alle andere gevallen beslist de voorzitter over de ontvankelijkheid.

Bijlage 3 Geschillenreglement IKB Kip

WRAKING

Artikel 5

1. Zodra bekend is welke personen tot lid van de Geschillencommissie IKB Kip zijn aangewezen, stelt de secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.
2. De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de Geschillencommissie IKB Kip wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
3. Een lid van de Geschillencommissie IKB Kip kan ook worden gewraakt om redenen die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
4. De wrakende partij brengt de wraking, onder nauwkeurige omschrijving van de gronden, schriftelijk ter kennisneming van de secretaris van de Geschillencommissie IKB Kip. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
5. De behandeling van de zaak kan door de Geschillencommissie IKB Kip worden geschorst vanaf de dag van de ontvangst van de kennisgeving. De secretaris van de Geschillencommissie IKB Kip geeft daarvan kennis aan de wederpartij.
6. Trekt het gewraakte lid zich niet binnen twee weken na de dag van de ontvangst van de kennisgeving terug, dan wordt over de wraking op verzoek van de meest gerede partij beslist door de voorzieningenrechter in het arrondissement waar de schemabeheerder is gevestigd. Bij gebreke van een dergelijk –tijdig- verzoek wordt de behandeling van de aanvraag om geschilbeslechting op een door de voorzitter van de Geschillencommissie IKB Kip te bepalen wijze voortgezet.

PROCEDURE

Artikel 6

1. De secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de gedaagde wederpartij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen vier weken bij de secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De secretaris kan deze termijn verlengen.
2. De secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door de secretaris te bepalen termijn bij de secretaris een nadere schriftelijke toelichting in te dienen.
3. Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de secretaris onder toezending van een exemplaar van de nadere schriftelijke toelichting aan de wederpartij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een nadere schriftelijke toelichting.

Artikel 7

1. De Geschillencommissie IKB Kip bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De secretaris roept de leden onder toezending van de stukken en de partijen tot deze zitting op, evenals tot eventuele volgende zittingen.

Bijlage 3 Geschillenreglement IKB Kip

2. Indien één der partijen daar een verzoek toe indient en de Geschillencommissie IKB Kip termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van het geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
3. De (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie IKB Kip is, behoudens de termijnen voor het aanhangig maken van het geschil, bevoegd de bij of krachtens dit reglement gestelde termijnen te verlengen.
4. De Geschillencommissie IKB Kip is bevoegd om getuigen en deskundigen te horen.
5. Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.

Artikel 8

In die gevallen waarin dit geschillenreglement niet voorziet, beslist de (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie IKB Kip.

BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR GESCHILLEN BETREFFENDE SANCTIES EN MAATREGELEN

Artikel 9

Indien het geschil betrekking heeft op een of meer door de schemabeheerder en/of CI aan een IKB Kip-deelnemer opgelegde sancties, zijn tevens de bepalingen van de artikelen 9 en 10 van dit geschillenreglement van toepassing.

Artikel 10

1. Onverminderd het elders in de artikelen 9 en 10 bepaalde, wordt (worden) de door de schemabeheerder en/of CI opgelegde sanctie(s) door de Geschillencommissie IKB Kip gehandhaafd, indien de hiertegen gemaakte bezwaren ongegrond worden bevonden.
2. De opgelegde sanctie(s) kan (kunnen) niet worden gehandhaafd, indien de afwezigheid van alle schuld van de IKB Kip-deelnemer aan de geconstateerde overtreding(en) bewezen wordt. Onder schuld in deze zin valt in ieder geval ook elke vorm van nalatigheid of onachtzaamheid ter zake van het treffen van de redelijkerwijze vereiste voorzorgen en maatregelen om de geconstateerde overtreding(en) te voorkomen.
3. Indien de Geschillencommissie IKB Kip van oordeel is dat er onder de omstandigheden van het geval een kennelijke onevenredigheid bestaat tussen de door de schemabeheerder en/of CI opgelegde sanctie(s) enerzijds en de geconstateerde overtreding(en) anderzijds, is zij bevoegd om de sanctie(s) tot een passend niveau te matigen, dan wel om de sanctie(s) te vervangen door een meer passende sanctie(s).

Artikel 11

1. Wordt door één der partijen hangende het geschil getuigenbewijs aangeboden, dan zal de schemabeheerder, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, onverwijld een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering bij de Arrondissementsrechtbank indienen.

Bijlage 3 Geschillenreglement IKB Kip

2. Wanneer een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering door de aanvrager van het geschil wordt ingediend, dan is de regelinghouder gehouden om de toewijzing van het verzoek zoveel mogelijk te bevorderen; in het bijzonder is het aan de regelinghouder niet toegestaan om zich tegen de inwilliging van het verzoek te verweren.
3. De behandeling door de geschillencommissie wordt geschorst in afwachting van de voltooiing van de procedure van voorlopig getuigenverhoor door de rechter.

UITSpraak

Artikel 12

De Geschillencommissie IKB Kip beslist binnen zes weken nadat de (laatste) zitting als bedoeld in artikel 7 heeft plaatsgevonden bij wege van bindend advies en bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de Geschillencommissie IKB Kip deze termijn met ten hoogste 6 weken verlengen. De schriftelijke uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing. Van de mening van een eventuele minderheid wordt in de uitspraak geen melding gemaakt. Ieder der betrokken partijen ontvangt van de secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van de uitspraak

Artikel 13

De Geschillencommissie IKB Kip zal in haar beslissing mede bepalen, hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet geheel in de kosten van het geding kan worden veroordeeld. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de Geschillencommissie IKB Kip. Het ex artikel 4, derde lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

De schemabeheerder en/of CI is verplicht aan de Geschillencommissie IKB Kip alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden over te leggen.

Artikel 15

1. De leden van de Geschillencommissie IKB Kip zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen, welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de Geschillencommissie IKB Kip geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. Indien een lid van de Geschillencommissie IKB Kip in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door het bestuur van de schemabeheerder worden geschorst of ontslagen. Een zodanige beslissing wordt niet genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.

Artikel 16

De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de Geschillencommissie IKB Kip wordt bij besluit van het bestuur vastgesteld.

Artikel 17

Dit reglement wordt aangehaald als 'Geschillenreglement IKB Kip'.