

GESCHILLENREGLEMENT HOSOWO-INSTANTIES

DEFINITIES

Artikel 1

Dit reglement neemt de definities en terminologie van de Algemene Voorwaarden van de Erkenningsregeling HOSOWO-instanties (AV HOSOWO-instanties) over. In afwijking daarvan wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

HOSOWO-deelnemer	:	de HOSOWO-deelnemers als bedoeld in de AV HOSOWO-instanties en de ondernemers die deelnemer zijn geweest en een geschil aanhangig hebben gemaakt tegen een besluit dan wel handeling van- dan wel het niet handelen door de schemabeheerder in de periode dat de ondernemer kwalificeerde als HOSOWO-deelnemer als bedoeld in de AV HOSOWO-instanties;
Secretaris	:	de fungerend secretaris van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties;
Voorzitter	:	de voorzitter van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties.

BEZWARENCOMMISSIE

Artikel 2

1. Er is een bezwarencommissie HOSOWO-instanties, welke zetelt ten kantore van de schemabeheerder.
2. De secretaris van de schemabeheerder benoemt in voorkomend geval drie personen die als lid van de bezwarencommissie kunnen fungeren. De leden van de bezwarencommissie benoemen uit hun midden de voorzitter van de bezwarencommissie.
3. De bezwarencommissie behandelt de door de schemabeheerder ontvangen bezwaren van HOSOWO-deelnemers en eventuele andere belanghebbenden ter zake de Erkenningsregeling HOSOWO-instanties. De bezwarencommissie adviseert de schemabeheerder, waarna de schemabeheerder hierover kan besluiten dan wel een eerder besluit kan heroverwegen.
4. Indien de HOSOWO-deelnemer na behandeling door de bezwarencommissie bezwaar blijft houden tegen het besluit van de schemabeheerder, kan een geschil aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie HOSOWO-instanties.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 3

1. De Geschillencommissie HOSOWO-instanties zetelt te Nieuwegein en hanteert als postadres: Postbus 2715, 3430 GC Nieuwegein.

2. De Geschillencommissie HOSOWO-instanties is met uitzondering van de civiele rechter belast met de beslissing in alle geschillen tussen een HOSOWO-deelnemer en de schemabeheerder omtrent de inhoudelijke bepalingen van de Erkenningsregeling HOSOWO-instanties.
3. De Geschillencommissie HOSOWO-instanties bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal personen die als lid van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties kunnen fungeren. Alle leden worden benoemd door het bestuur. Deze personen hebben geen binding met de schemabeheerder anders dan voortvloeiend uit dit reglement.
4. Het bestuur benoemt een voorzitter, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit en die bij voorkeur tevens lid van de rechterlijke macht is of is geweest.
5. De Geschillencommissie HOSOWO-instanties bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter en twee leden, die per geval door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen.
6. Indien de voorzitter van oordeel is dat een geschil van zodanige aard is dat zijn aanwezigheid bij de behandeling ervan niet noodzakelijk is, zal hij in afwijking van het gestelde in het vijfde lid, drie leden aanwijzen uit de overeenkomstig het derde lid, benoemde personen. Deze drie leden zullen als dan in het geschil optreden als Geschillencommissie HOSOWO-instanties. De Geschillencommissie HOSOWO-instanties zal uit haar midden één van de leden aanwijzen, die als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren.
7. Als secretaris treedt op een functionaris, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit. De secretaris heeft geen stemrecht in de Geschillencommissie HOSOWO-instanties.

AANHANGIG MAKEN VAN HET GESCHIL

Artikel 4

1. Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk en met redenen omkleed, per aangetekende post bij de Geschillencommissie HOSOWO-instanties te worden ingediend. Een zodanige aanvraag is slechts ontvankelijk indien deze ter post wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop het bestreden besluit van de schemabeheerder, na behandeling door de bezwarencommissie, is medegedeeld, uitgereikt of verzonden.
2. Een aanvraag om geschilbeslechting wegens het niet nemen van een besluit of het niet verrichten van een handeling dient per aangetekende post te worden bezorgd binnen drie maanden nadat de aanvrager schriftelijk om het nemen van het besluit respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht.
3. Termijnoverschrijding leidt tot niet-ontvankelijkheid, tenzij de aanvrager ten genoegen van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties aantoont dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.

Artikel 5

1. De aanvraag bevat de navolgende gegevens:
 - a. naam, adres en woonplaats van de betrokken partijen;
 - b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering;
 - d. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het standpunt van de aanvrager.
2. Elke aanvraag dient voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft, vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken.
3. Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van storting van een bedrag ad. €135,- op een nader aan te geven bankrekening.
4. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de secretaris niet compleet is.
5. De secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door de aanvrager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in het derde lid niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 4, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag te completeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag bedoeld in het derde lid, binnen een door de secretaris te stellen termijn. Niet inachtneming van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.
6. De secretaris verklaart de aanvraag niet-ontvankelijk in het geval dat de aanvraag niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in het derde lid. In alle andere gevallen beslist de voorzitter over de ontvankelijkheid.

WRAKING

Artikel 6

1. Zodra bekend is welke personen tot lid van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties zijn aangewezen, stelt de secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.
2. De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
3. Een lid van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties kan ook worden gewraakt om redenen die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
4. De wrakende partij brengt de wraking, onder nauwkeurige omschrijving van de gronden, schriftelijk ter kennisneming van de secretaris. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
5. De behandeling van de zaak kan door de Geschillencommissie HOSOWO-instanties worden geschorst vanaf de dag van de ontvangst van de kennisgeving. De secretaris geeft daarvan kennis aan de wederpartij.

6. Trekt het gewraakte lid zich niet binnen twee weken na de dag van ontvangst van de kennisgeving terug, dan wordt over de wraking op verzoek van de meest gereede partij beslist door de voorzieningenrechter in het arrondissement waar de schemabeheerder is gevestigd. Bij gebreke van een dergelijk – tijdig – verzoek wordt de behandeling van de aanvraag om geschilbeslechting op een door de voorzitter van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties te bepalen wijze voortgezet.

PROCEDURE

Artikel 7

1. De secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de gedaagde partij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen vier weken bij de secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De secretaris kan deze termijn verlengen.
2. De secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door de secretaris te bepalen termijn bij de secretaris een nadere schriftelijke toelichting / reactie in te dienen.
3. Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de secretaris onder toezending van een exemplaar van de nadere schriftelijke toelichting aan de gedaagde partij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een nadere schriftelijke toelichting / reactie.

Artikel 8

1. De Geschillencommissie HOSOWO-instanties bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De secretaris roept de leden onder toezending van de stukken en partijen tot deze zitting op, evenals tot eventuele volgende zittingen.
2. Indien één der partijen daar een verzoek toe indient en de Geschillencommissie HOSOWO-instanties termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van het geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
3. De (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties is, behoudens de termijnen voor het aanhangig maken van het geschil, bevoegd de bij of krachtens dit reglement gestelde termijnen te verlengen.
4. De Geschillencommissie HOSOWO-instanties is bevoegd om getuigen en deskundigen te horen.
5. Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.

Artikel 9

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties.

UITSPRAAK

Artikel 10

De Geschillencommissie HOSOWO-instanties beslist binnen zes weken nadat de (laatste) zitting als bedoeld in artikel 8 heeft plaatsgevonden bij wege van bindend advies en bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de Geschillencommissie HOSOWO-instanties deze termijn verlengen. De schriftelijke uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing. Van de mening van een eventuele minderheid wordt in de uitspraak geen melding gemaakt. Ieder der betrokken partijen ontvangt van de secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van de uitspraak.

Artikel 11

De Geschillencommissie HOSOWO-instanties zal in haar beslissing mede bepalen, hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet geheel in de kosten van het geding kan worden veroordeeld. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties. Het ex artikel 5, derde lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 12

De schemabeheerder is verplicht aan de Geschillencommissie HOSOWO-instanties alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden over te leggen.

Artikel 13

1. De leden van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen, welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de Geschillencommissie HOSOWO-instanties geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Indien een lid van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door het bestuur worden geschorst of ontslagen. Een zodanige beslissing wordt niet genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.

Artikel 14

De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de Geschillencommissie HOSOWO-instanties wordt bij besluit van het bestuur vastgesteld.

Artikel 15

Dit reglement wordt aangehaald als: 'Geschillenreglement HOSOWO-instanties'.