

Checkliste IKB Kip-Kontrolle

Brütereien



Sehr geehrter Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

nachstehend finden Sie die Liste der Unterlagen, die bei einer IKB Kip-Kontrolle zur Beurteilung durch den Kontrolleur vorhanden sein müssen. Die Unterlagen dürfen auch digital vorliegen, sie müssen nicht ausgedruckt werden. Hinter jedem Dokument sehen Sie, auf welche Vorschrift es sich bezieht. **Die nachstehende Liste ist als Hilfsmittel gedacht und umfasst nur die Punkte für den administrativen Teil der Kontrolle.** Die vollständige aktuelle Vorschriftenliste finden Sie auf www.IKBKip.de

Verträge und Dokumente	
○ Vertrag mit der Zertifizierungsstelle	-
○ mit dem Geflügelfachtierarzt unterzeichneter Vertrag	BG01
○ Stellenbeschreibungen/Protokolle und zugehörigen Schulungen der Mitarbeiter	A02
○ Arbeitsanweisung Hygiene und Lebensmittelsicherheit	A06 / A07
○ Reinigungs- und Desinfektionsplan (inkl. Überprüfung der Wirksamkeit)	BB03
○ Schädlingsbekämpfung Zertifikats	C01 / C02
(Arbeits)bestätigungen	
○ Lieferscheine brüteien (Tierarztberichte, Newcastle Disease, Mycoplasma gallisepticum und Salmonellen Befunde)	BB02 / BC01 / BC02
○ Kükenpässe (Geburtsdatum, Aufstallungsdatum, Anzahl, Herkunft/Typ, Name der Brüterei, Ident.-Nr. des Elterntierbetriebs, Alter der Muttertiere)	BE01
○ Wenn anwendbar: Futterlieferscheinen und Lieferscheine von Futterzusätzen (die nach GMP+ zertifiziert sind)	BF04
durchgeführte Untersuchungen/Befunde	
○ Salmonellenbefunde (digital oder auf Papier)	BB06
Dokumentation	
○ Beschwerdeerfassung	A05
○ Schädlingsbekämpfungsplan	C03 / C04 / C05
○ Dokumentation von Tests der Alarmanlage und des Notstromaggregats	BA01 / BA02
○ Reinigungs- und Hygieneplan und Einträge im Betriebsprotokoll	BB04
○ Daten jeder Bruteierpartie: Platzierung der Bruteier in der Brüterei, Bestimmung der Eintagsküken, Anzahl der Eintagsküken.)	BD01
○ Daten Zucht- und Vermehrungsbetrieb rückgemeldet: Befruchtungs- und/oder Schlupfraten und Anzahl Nicht-Bruteie	BE02