

ZZP

Stappenplan gebruik LTO modelovereenkomst



Versie 4 mei 2017

Dit stappenplan is met veel zorgvuldigheid samengesteld door de Werkgeverslijn land- en tuinbouw. Desondanks kan de Werkgeverslijn niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, van welke aard ook, ontstaan door het gebruik van dit model.



Inleiding

Heeft u besloten dat u voor een specifieke opdracht of klus een zzp'er wilt inschakelen en heeft u een zzp'er gevonden? Zorg er dan voor dat u de afspraken over de opdracht of klus goed schriftelijk vastlegt. LTO Nederland heeft in samenwerking met de Belastingdienst een modelovereenkomst voor agrarische werkzaamheden 'geen werkgeversgezag' (nummer 9041634635) ontwikkeld. Deze modelovereenkomst is goedgekeurd door de Belastingdienst.

Het gebruik van de LTO modelovereenkomst **en** het in de praktijk werken volgens de afspraken uit de LTO modelovereenkomst geeft u vooraf zekerheid dat u geen [loonheffingen](#) (te weten: loonbelasting/premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet) hoeft in te houden en/of af te dragen. Let op: u heeft alleen zekerheid als ook daadwerkelijk volgens de letter van de modelovereenkomst gewerkt wordt!

Dit document bevat een stappenplan voor gebruik van de LTO modelovereenkomst. Tevens vindt u verderop in het document een toelichting op de verschillende artikelen uit de LTO modelovereenkomst.

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over dit stappenplan? Dan kunt u terecht bij de Werkgeverslijn land- en tuinbouw via T 088 – 888 66 88.

Tip! Download hier direct de LTO modelovereenkomst agrarische werkzaamheden geen werkgeversgezag met nummer 9041634635 in PDF of Word.

Stappenplan

Wij adviseren u onderstaande stappen te volgen.

Stap 1: Bepaal of uw opdrachtnemer wel écht als zzp'er aan de slag kan gaan

Wanneer u een zzp'er wilt inzetten voor een opdracht of klus, kijk dan kritisch naar de arbeidsrelatie tussen u en de zzp'er. Van belang is om te voorkomen dat er sprake is van een [echte of fictieve dienstbetrekking](#) waarbij u loonheffingen moet inhouden en/of afdragen. Er is sprake van een dienstbetrekking indien aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- De werknemer moet persoonlijk arbeid verrichten voor de werkgever.
- De werkgever is verplicht om de werknemer voor het werk loon te betalen.
- De werkgever kan de werknemer bindende aanwijzingen en instructies geven over het verrichten van de arbeid op een zodanige wijze dat er sprake is van een 'gezagsverhouding'.

Bent u er zeker van dat de arbeidsrelatie tussen u en de zzp'er **niet** voldoet aan de voorwaarden van een echte of fictieve dienstbetrekking, leg dan de gemaakte afspraken schriftelijk vast in een overeenkomst van opdracht. U kunt hiervoor een modelovereenkomst gebruiken (zie stap 2).

Let op: zijn de kenmerken van een dienstbetrekking (persoonlijke arbeid, loon en gezagsverhouding) wel aan de orde, dan kan de zzp'er niet als zelfstandige bij u aan de slag. U kunt hem wel (tijdelijk) in dienst nemen of inlenen via een uitzendbureau of payrollbedrijf. De Werkgeverslijn land- en tuinbouw informeert u graag over de diverse mogelijkheden.

Stap 2: Bepaal of u gebruik kunt en wilt maken van de LTO modelovereenkomst

De afspraken tussen u en de zzp'er kunt u vastleggen in een modelovereenkomst. Dit is niet verplicht, maar wel aan te raden. Er zijn verschillende modelovereenkomsten. U hebt de volgende vier mogelijkheden:

1. U gebruikt de LTO modelovereenkomst (nummer 9041634635). Deze overeenkomst kan alleen worden toegepast indien er geen sprake is van werkgeversgezag. U vult de openstaande punten in, ondertekent beide de overeenkomst en bewaart deze in de administratie. De opdracht kan direct van start gaan. Deze manier van werken geeft de meeste zekerheid, mits opdrachtgever en opdrachtnemer in de praktijk ook volgens de gemaakte afspraken werken. Verderop in dit document vindt u een toelichting op de artikelen van de LTO modelovereenkomst.
2. U maakt zelf een overeenkomst, waarin u de geel gearceerde delen van de LTO modelovereenkomst overneemt, inclusief een verwijzing naar het nummer en de datum van de gepubliceerde overeenkomst (bijvoorbeeld: "Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 4 mei 2016 onder nummer 9041634635 beoordeelde overeenkomst"). Ook deze overeenkomst ondertekent u beiden en dient te worden bewaard in de administratie. Deze situatie zal zich voordoen als een zzp'er kan werken volgens de geel gemarkeerde bepalingen uit de LTO modelovereenkomst, maar de zzp'er of u op enkele andere punten wil afwijken. Partijen kunnen dit naar eigen inzicht aanpassen/aanvullen zonder dat aanvullende beoordeling nodig is, mits de aanpassingen niet strijdig zijn met de geel gemarkeerde bepalingen.
3. U maakt zelf een overeenkomst, waarin u de geel gearceerde delen van één van de andere modelovereenkomsten overneemt, inclusief een verwijzing naar het nummer en de datum van de desbetreffende modelovereenkomst. Beoordeel zorgvuldig of het hanteren van een andere modelovereenkomst strookt met de bedoelingen die u en de zzp'er met het werk hebben. Ook deze overeenkomst tekent u beiden en dient te worden bewaard in de administratie.

Deze situatie zal zich voordoen als een zzp'er kan werken volgens de geel gemarkeerde bepalingen uit de desbetreffende modelovereenkomst, maar op enkele andere punten wil afwijken. Partijen kunnen dit naar eigen inzicht aanpassen/aanvullen zonder dat aanvullende beoordeling nodig is, mits de aanpassingen niet strijdig zijn met de geel gemarkeerde bepalingen.

4. Voor alle andere situaties is het raadzaam om zelf een [nieuwe overeenkomst ter beoordeling aan de Belastingdienst voor te leggen](#). Denk bijvoorbeeld aan situaties met aanneming van werk in de agrarische sector. De vraag doet zich dan snel voor of hierbij sprake is van werkgeversgezag, want er is doorgaans sprake van eenvoudige werkzaamheden en weinig ondernemersrisico bij de zzp'er. Daar kan tegenin worden gebracht dat het vaak om kortdurende werkzaamheden gaat, waarbij zzp'ers meerdere opdrachtgevers hebben. Wij adviseren u om in situaties waarbij het risico op schijnzelfstandigheid groot is, een eigen overeenkomst ter beoordeling voor te leggen aan de Belastingdienst. Hierbij kan de LTO modelovereenkomst als basis wordt genomen.

Stap 3: In alle gevallen: onderteken beide de overeenkomst en archiveer deze in uw administratie

Maak de overeenkomst in tweevoud op en zorg dat beide exemplaren door opdrachtgever én opdrachtnemer worden ondertekend. Eén overeenkomst is voor uw eigen administratie en de andere overeenkomst is voor de zzp'er. Zorg ervoor dat de persoon die als opdrachtgever ondertekent ook daartoe bevoegd is.

Stap 4: Werk in de praktijk op de manier zoals in de overeenkomst staat en check regelmatig of de situatie in de praktijk nog gelijk is aan hetgeen op papier staat

Zolang u en de zzp'er werken volgens de afspraken in de modelovereenkomst, is er geen sprake van een dienstbetrekking en hoeft u geen loonheffingen in te houden.

Toelichting artikelen LTO modelovereenkomst

Overwegingen

Omschrijf de opdracht en de werkzaamheden. Geef vooral aan wat de opdracht is en wat het resultaat moet zijn.

Artikel 1

Omschrijf samengevat de opdracht voor de zzp'er.

Artikel 2

Dit artikel beschrijft dat u als opdrachtgever geen aanwijzingen of instructies mag geven over hoe de opdracht of werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. U mag wel aanwijzingen of instructies geven over het resultaat dat uiteindelijk behaald moet worden.

Artikel 3

U vult hier het afgesproken bedrag (vergoeding per uur/ stuk of totaalbedrag) in. De opdrachtnemer moet aangeven welk [BTW-tarief](#) voor hem van toepassing is. In principe is 21% BTW van toepassing, maar sommige opdrachtnemers en/of opdrachten kunnen onder het verlaagde BTW-tarief van 6% vallen.

Artikel 4

In dit artikel legt u de begin- en einddatum van de opdracht vast. Ook bepaalt dit artikel de voorwaarden voor tussentijdse opzegging. Tevens bepaalt het artikel dat de opdrachtnemer voor meerdere opdrachtgevers kan werken.

Artikel 5

In artikel 5 staan afspraken over geheimhouding. Deze afspraken kunt u, voor zover van toepassing, overnemen.

Artikel 6

In artikel 6 staan de afspraken over het verhalen van loonheffingen ingeval de Belastingdienst constateert dat er toch sprake is van een dienstbetrekking. Dit artikel biedt de mogelijkheid om een eventuele naheffing van loonheffingen dan (deels) te verhalen op de opdrachtnemer.

Artikel 7

Dit artikel betreffende de aansprakelijkheid kunt u vrij invullen. Wij adviseren u om de volgende tekst op te nemen:

Artikel 7: Aansprakelijkheid/schade

7.1 *Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of door hem ingeschakelde derden wordt toegebracht aan Opdrachtgever of aan derden bij de uitvoering van de werkzaamheden van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen in verband met de Overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen.*

7.2 *De Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, en de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen, elke vordering of eis, die tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van ziekte, letsel en/of overlijden van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) en/of verlies en/of schade aan de eigendommen van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) dan wel van de Opdrachtnemer zelf, behoudens situaties waarbij de vordering of eis het gevolg is van het handelen van de Opdrachtgever zelf.*

7.3 *De Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer alle niet aan de Opdrachtnemer toe te rekenen schade vergoeden die deze in verband met de uitvoering van de opdracht lijdt ten gevolge van de verwezenlijking van het aan de opdracht verbonden bijzonder gevaar dat de risico's, welke de uitoefening van het beroep van Opdrachtnemer naar zijn aard meebrengt, te buiten gaan.*

7.4 *Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering door Opdrachtnemer dan wel door de vervanger van Opdrachtnemer van de werkzaamheden van deze Overeenkomst.*

7.5 *Bij de aansprakelijkheidsverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen de normen van redelijkheid en billijkheid en de in de branche gebruikelijke beperkingen van aansprakelijkheid in acht te worden genomen.*

Artikel 8

Dit artikel bepaalt dat de opdrachtnemer zich voldoende verzekert volgens de wettelijke eisen. Als opdrachtgever kunt u de opdrachtnemer vragen om hier vooraf inzicht in te geven.

Artikel 9

Indien er geschillen optreden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dan is het Nederlandse recht van toepassing. Indien nodig dan kunnen geschillen worden voorgelegd aan een Nederlandse rechter.

Artikel 10

Wijzigingen in de overeenkomst, zoals verandering van de einddatum of verandering van de werkzaamheden, kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen, voorzien van handtekeningen van opdrachtgever en opdrachtnemer. Let daarbij op een correcte vermelding van de datum van wijziging.

Ondertekening

De modelovereenkomst moet ondertekend zijn door opdrachtgever en opdrachtnemer en voorzien zijn van een datum en plaats van ondertekening.