

## Voorbeeld Risico Inventarisatie & Evaluatie



**Bedrijfsnaam:**

**Adres:**

**Postcode/plaatsnaam:**

**Omschrijving werkzaamheden:-**

-  
-  
-

**Contactpersoon:**

**E-mail:**

**Tel:**

**Datum:**

Dit is een voorbeeld van een RI&E voor ZZP'ers die werkzaam zijn in de pluimveeservice. Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld om handvaten te bieden voor IKB PSB gecertificeerde ZZP'ers die slechts krachtens het certificatieschema IKB PSB (en niet wettelijk) verplicht zijn een RI&E te hebben. Dit voorbeeld voldoet niet aan de wettelijke eisen voor een RI&E voor werkgevers/bedrijven met werknemers in dienst. In het kader van IKB PSB dient de RI&E van werkgevers/bedrijven met werknemers in dienst te voldoen aan de wettelijke eisen.

De risicokans wordt toegekend doormiddel van een cijfer op een schaal van 1 t/m 5. De schaalverdeling is hierbij als volgt:

- 1 = zeer kleine kans op risico (= zeer goed beschermd)
- 2 = kleine kans op risico (= goed beschermd)
- 3 = gemiddelde kans op risico (= middelmatig beschermd)
- 4 = grote kans op risico (= slecht beschermd)
- 5 = zeer grote kans op risico (= zeer slecht beschermd)



## Opsommen van de mogelijk bestaande risico's

Bij het invullen van het risico en de kans vult u het corresponderende nummer (bijv.

1.A.1.) in gevolgd door het antwoord.

### 1. Gevaarlijke stoffen

Zijn er met uw werkzaamheden gevaarlijke stoffen aanwezig die de gezondheid/veiligheid kunnen schaden (denk hierbij ook aan brandgevaarlijke stoffen)? (Indien nee, ga verder naar <b>3</b> )	
<b>1.A.</b>	Wat is de naam van de stof?
1.A.1.	Is er bekend hoe de stof gebruikt dient te worden? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
1.A.2.	Zijn er maatregelen genomen om het contact met de stof onder de schadelijke grens te brengen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
1.A.3.	Heeft u een procedure in het geval van een ongeval of bootstelling aan deze stof? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
	Wat is het risico hiervan?
	Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)

Indien meerdere gevaarlijke stoffen van toepassing zijn, dan dient deze pagina voor elke gevaarlijke stof ingevuld te worden. Zorg dan dat in het corresponderende nummer de A wordt gewijzigd naar een B, C enz.



**2. Opslag gevaarlijke stoffen**

2.A.	<p>Worden de stoffen (wettelijk)correct opgeslagen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
2.B.	<p>Is er duidelijk aangegeven dat de opslag gevaarlijke stoffen bevat? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
2.C.	<p>Is het mogelijk voor 3<sup>de</sup> om bij de gevaarlijke stoffen te komen? (Indien ja, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
2.D.	<p>Wordt er in de administratie goed bijgehouden hoeveelheid opgeslagen gevaarlijke stoffen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
	<p>Wat is het risico hiervan?</p>
	<p>Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)</p>



### 3. Biologische agentia

3.A.	<p>Is het mogelijk dat u in aanraking komt met biologische agentia? (Indien ja, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>) (Indien nee, ga verder naar <b>4</b>)</p> <p>Bij welke werkzaamheden heeft u het grootste risico om blootgesteld te worden aan biologische agentia?</p>
3.B.	<p>Zijn er maatregelen genomen om het contact met biologische agentia te verkleinen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
3.C.	<p>Heeft u goed zicht op de meest voorkomende biologische agentia waarmee u in contact kunt komen en welk ziektebeeld deze teweeg kunnen brengen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wat is het risico hiervan?</p> <p>Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)</p>



#### 4. Stof

4.A.	Wordt u tijdens uw werkzaamheden blootgesteld aan grote hoeveelheden stof? (Denk aan stof in de lucht door opfladderen pluimvee of slechte ventilatie) (Indien ja, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
4.B.	<p>Draagt u beschermingsmiddelen om de inname van stof te beperken? (Zo ja, worden deze regelmatig schoongemaakt?) (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wat is het risico hiervan?</p> <p>Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)</p>

#### 5. Geluid

5.A.	<p>Wordt er gewerkt bij een geluidsvolume harder dan 80 Db? (Indien ja, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>) (Indien nee, sla 5.A. over)</p> <p>Is hier bescherming voor aanwezig/draagt u hier bescherming voor? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
------	---



5.B.	<p>Is het mogelijk om alarmen of andere geluiden, die nodig zijn om veilig uw werk uit te kunnen voeren, te horen tijdens uw werkzaamheden? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wat is het risico hiervan?</p> <p>Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)</p>
------	---

**6. Arbeidsmiddelen**

6.A.	<p>Zijn er beschermingsmiddelen aanwezig om verwondingen te voorkomen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
6.B.	<p>Heeft u zowel op eigen locatie als op externe bedrijven toegang tot een goed gevulde EHBO doos? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wordt er gebruikgemaakt van mechanische arbeidsmiddelen? (indien nee, ga verder naar vraag 6.G)</p>



6.C.	Zijn deze mechanische arbeidsmiddelen in goede staat? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
6.D.	Is er bij de mechanisch arbeidsmiddelen kans dat u in contact komt met stroom, bewegende-, scherpe-, hete- of koude delen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
6.E.	Kan het mechanische arbeidsmiddel ergonomisch gebruikt worden? (denk o.a. afgesteld op uw hoogte en goede grip) (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
6.F.	Worden deze arbeidsmiddelen met regelmaat gecontroleerd/gekeurd? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
6.G.	<p>Heeft u regels om de veiligheid van 3<sup>de</sup> aanwezig te garanderen? (denk aan andere ZZP'ers, ander personeel, stagiaires, bezoekers en pluimveehouder) (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wat is het risico?</p>



	Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)
--	---

**7. Fysieke belasting**

7.A.	Hoe groot is de fysieke belasting op u tijdens uw werkzaamheden? (hoog-middel-laag) (Indien middel of hoog, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
7.B.	Hoe vaak wordt u blootgesteld aan deze fysieke belasting? ( <i>elke werkdag-vaak-soms-weinig-nooit</i> ) (Indien elke werkdag of vaak, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
7.C.	Kunt u een goede werkhouding innemen tijdens het werken? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )





7.D.	<p>Kunt u regelmatig afwisselen van positie/houding? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wat is het risico? (denk aan beroepsziektes/blessures die vaak voorkomen in uw werkveld)</p> <p>Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)</p>
------	--

**8. (Seksuele) Intimidatie of geweld**

8.A.	<p>Loopt u de kans te maken te krijgen met ongewenste omgangsvormen? ((seksuele) intimidatie, discriminatie of geweld) (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
8.B.	<p>Is er iemand met wie u kunt spreken als u ongewenst behandeld wordt? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wat is het risico?</p>



	Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)
--	---

**9. Werkdruk**

9.A.	Heeft u genoeg tijd om uw werk af te maken? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
9.B.	Heeft u regelmatig last van piekbelasting, waarin u in weinig tijd veel werk moet verrichten? (Indien ja, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
9.C.	<p>Heeft u regelmatig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een werkdag langer dan 12 uur?</li> <li>- een werkweek langer dan 60 uur?</li> <li>- minder dan 11 uur onafgebroken rust per dag?</li> </ul> <p>(Indien bij één vraag ja, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
9.D.	Heeft u de kans voldoende pauze te nemen tussen uw werkzaamheden? (werkdag van >5.5 uur 30 min, werkdag >10 uur 45 min (minstens 15 aaneengesloten minuten) (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )



9.E.	<p>Heeft u een manier om regelmatig alleen werken op te vangen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Wat is het risico?</p> <p>Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)</p>
------	---

**10. De werkplek**

10.A.	<p>Kunt u een goede houding aannemen tijdens het uitvoeren van administratieve werkzaamheden? (denk hierbij aan afstelbare bureaustoel, juist hoogte bureau, juiste hoogte beeldscherm) (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>
10.B.	<p>Heeft u last van reflectie op uw beeldscherm waardoor tekst slecht leesbaar is? (daglicht, lampen, reflecties uit omgeving die hinderlijk op uw beeldscherm vallen) (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p>



10.C.	Kunt u zorgen voor een juiste temperatuur op uw werkplek zonder hinderlijke tocht? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
10.D.	Wordt de werkplek regelmatig schoongemaakt? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )
10.E.	Heeft u op externe locatie de mogelijkheid tot het gebruik van een toilet? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b> )  Wat is het risico?  Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)



**11. brandveiligheid**

<p>11.A.</p>	<p>Doet wel eens brand oefeningen? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Eigen locatie:</p> <p>Externe locatie:</p>
<p>11.B.</p>	<p>Zijn er brandblusmiddelen aanwezig op uw werkplek en bent u bekend met de locatie en gebruik hiervan? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Eigen locatie:</p> <p>Externe locatie:</p>
<p>11.C.</p>	<p>Zijn de brandblusmiddelen goed onderhouden en goed bereikbaar in geval van brand? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Eigen locatie:</p> <p>Externe locatie:</p>



11.D.	<p>Weet u de locatie van de nooduitgangen in geval van brand en staan deze duidelijk aangegeven? (Indien nee, vul hiervoor het risico en de kans in. Neem dit punt mee naar <b>Prioriteren van de risico's</b>)</p> <p>Eigen locatie:</p> <p>Externe locatie:</p> <p>Wat is het risico?</p> <p>Hoe groot is de kans op dit risico? (1-2-3-4-5)</p>
-------	--



## Prioriteren van de risico's

Op de volgende pagina vul je in welke risico's als eerst uw aandacht verdienen. Aan de hand van de onderstaande vragen kun je bepalen welke risico's de hoogste prioriteit hebben.

- Hoe groot is de kans op dit risico (hoog-middel-laag)?
- Hoe vaak wordt men blootgesteld aan dit risico?
- Wat zijn de mogelijke gevolgen van dit risico?
- Welke risico's kunnen schade veroorzaken aan u zelf, apparaten of uw werkproces?
- Welke risico's vinden u het belangrijkste?

*U vult in onderstaande prioriteitenlijst het corresponderende nummer (bijv. 1.B.) in uit dit document in met daar achter om welk risico het gaat het en de reden van de hoogte op de prioriteitenlijst.*

Document nummer	Het risico / reden voor plaats in prioriteitenlijst




*Indien u meer risico's mee wilt nemen in de prioriteitenlijst kunt u deze pagina nogmaals afdrucken en toevoegen aan de Risico Inventarisatie & Evaluatie.*





## Plan van aanpak

In het plan van aanpak beschrijft u per risico op de prioriteitenlijst welke maatregelen u neemt om elk risico weg te nemen of om het bestaande risico te verkleinen.

*Vergeet hier in elk geval niet bij te noteren om welk risico inclusief corresponderende nummer het gaat, wie deze maatregel neemt, welke kosten bij deze maatregel verwacht worden en wanneer de maatregel ingevoerd moet zijn.*

Datum:

Handtekening:



Datum:

Handtekening:

*Bij gebrek aan ruimte kunt u deze laatste pagina vaker afdrucken.*