

Voorbeeld werkinstructie

Laadbedrijf:

In de werkinstructie geeft u aan hoe er binnen uw bedrijf gewerkt wordt.

- Scholing
 - Externe cursus ‘Verantwoord Pluimveeladen’;
 - Interne inwerkprogramma.
- Dierenwelzijn
 - Eigenschappen en gedrag pluimvee;
 - Omgang met pluimvee;
 - Hoe wordt er geladen (*hoe worden de kippen gevangen, geluid en andere factoren etc.*)
 - Beladingsdichtheid
 - Hoeveel dieren per lade;
 - Bij verandering in samenspraak met de pluimveehouder dit vermelden op de werkbon.
- Hygiëne
 - Persoonlijke hygiëne;
 - Hygiëne op het pluimveebedrijf (*hygiënesluis, schone bedrijfseigenkleding en – schoeisel, tekenen werkbon, hygiëneprotocol pluimveehouder*);
 - Hygiëne van het materiaal;
 - Hygiëne in de bedrijfsauto(s).
- Veiligheid
 - Bedrijfseigen beschermingsmiddelen (*zoals handschoenen, petten en stofkapjes*);
 - Noodsituaties: wat te doen;
 - Voorman stelt pluimveehouder op de hoogte;
 - Vermelden op de werkbon.
 - Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E).
- Omgang materialen.
- Opdrachtverstrekking, planning en voorbereiding (voorman(nen))
 - Werkbon;
 - Bijzonderheden / ziekte op het pluimveebedrijf;
 - Algemene informatie slachterij;
 - Planning werkzaamheden slachterij.
- Verantwoordelijkheden en rollen
 - Voorman;
 - Vangploeg;
 - Shovelchauffeur;
 - Pluimveehouder.

Naam medewerker

.....

Datum:

Handtekening

.....